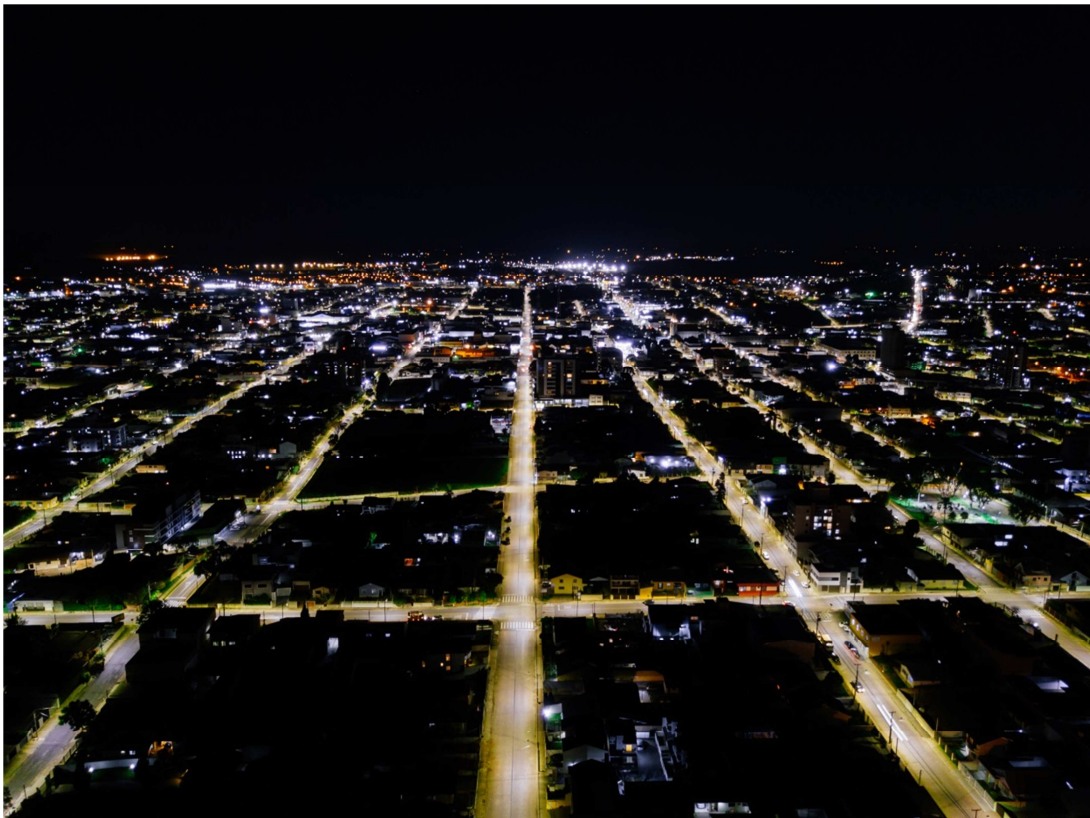


COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL



MANUAL TÉCNICO – MT-101

MANUAL GEP WEB



Divisão de Engenharia

Emissão: 2025

Versão: 01

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	3
2. ABRANGÊNCIA.....	3
3. ASPECTOS LEGAIS.....	3
4. CADASTRO NA PLATAFORMA	4
5. GERAÇÃO DISTRIBUÍDA	9
5.1. HOMOLOGAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	9
5.2. ORÇAMENTO ESTIMADO.....	15
5.3. ORÇAMENTO DE CONEXÃO	22
5.4. SOLICITAÇÃO DE VISTORIA.....	33
6. COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA.....	40
6.1. CONSULTAR DISPONIBILIDADE	40
6.2. OCUPANTES.....	42
6.3. SOLICITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA.....	45
7. ANEXOS.....	53
7.1. ANEXO 1 – CAPA PARA PROJETO DE GERAÇÃO DISTRIBUÍDA	53
7.2. ANEXO 2 – FICHA DE DADOS CADASTRAIS GD.....	54
7.3. ANEXO 3 - EXEMPLO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) – EXECUÇÃO E PROJETO (UNIDADES ILUSTRATIVAS)	55
7.4. ANEXO 4 - TERMO DE RESPONSABILIDADE GD.....	56
7.5. ANEXO 5 - TERMO DE RESPONSABILIDADE GD.....	57
7.6. ANEXO 6 – FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE UNIDADES CONSUMIDORES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE COMPENSAÇÃO GD	58
7.7. ANEXO 7 – EXEMPLO DE CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO(S) INVERSOR(ES) (INMETRO).....	59
7.8. ANEXO 8 – PLACA DE ADVERTÊNCIA GD	60
ANEXO 9 – RESPONSABILIDADES DE ELABORAÇÃO, VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO.....	61
ANEXO 10 - ÍNDICE DE REVISÕES.....	61

	MANUAL GEP WEB	Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 3 de 61
---	-----------------------	---

1. OBJETIVO

Este Manual Técnico (MT) tem por objetivo fornecer as orientações para submissão de projetos de micro e minigeração distribuída através da plataforma GEP WEB.

2. ABRANGÊNCIA

Este manual aplica-se a Divisão de Engenharia, projetistas e responsáveis técnicos.

3. ASPECTOS LEGAIS

Devem ser consultadas como complemento a este manual as seguintes normas, leis e resoluções:

- Resolução nº 1000, de 07 de dezembro de 2021 - ANEEL;
- Resolução nº 1059, de 07 de fevereiro de 2023 – ANEEL;
- Procedimentos de Distribuição de Energia Elétrica no Sistema Elétrico Nacional – Prodist;
- Lei nº 14300, de 6 de janeiro de 2022
- NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão;
- NBR-10899 - Terminologia;
- NBR-16149 - Sistemas fotovoltaicos (FV) - Características da interface de conexão com rede elétrica de distribuição;
- NBR-16150 - Sistemas fotovoltaicos conectados à rede (FV) - Características da interface conexão com a rede elétrica de distribuição - Procedimentos de ensaio e conformidade;
- NBR-16274 - Sistemas fotovoltaicos conectados à rede – Requisitos mínimos para documentação, ensaios de comissionamento, instalação e avaliação de desempenho;
- NBR-16690 - Instalações elétricas de arranjos fotovoltaicos - Requisitos de projeto;
- NTC 004 – Compartilhamento de Infraestrutura Cocel;
- NTC 031 – Acesso de Micro e Minigeração Distribuída ao Sistema da COCEL.

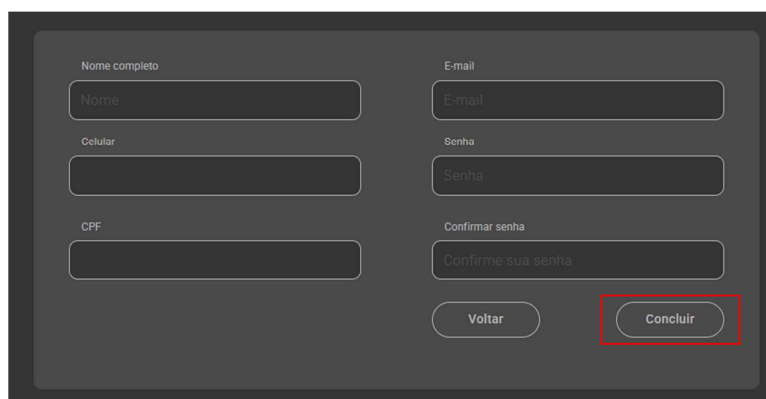
4. CADASTRO NA PLATAFORMA

Para a submissão de projetos de micro ou minigeração distribuída na plataforma GEP WEB, é necessário que o responsável técnico esteja cadastrado nela.

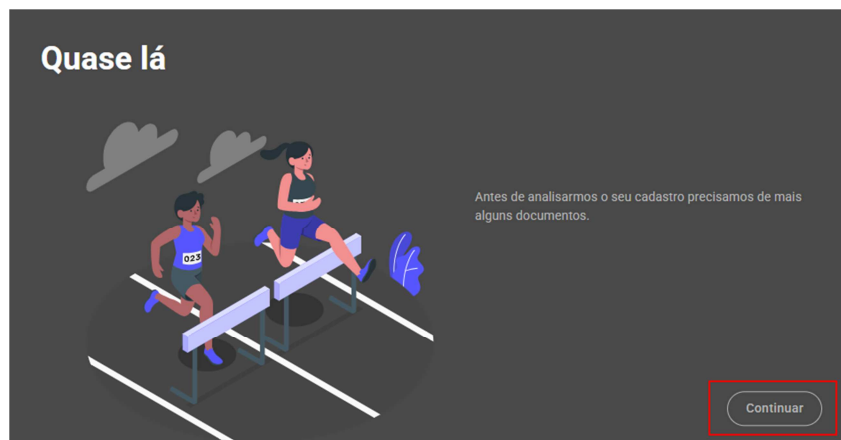
O cadastro pode ser realizado acessando o endereço disponível no link: <http://gepweb.cocel.com.br>. Ao acessá-lo, a tela de *login* abaixo será exibida, permitindo que o responsável técnico inicie o processo de cadastro selecionando o botão “Cadastre-se”:



Após isso, o usuário será redirecionado a janela de cadastro abaixo. Para prosseguir, basta preencher cada campo com as informações requisitadas referentes ao responsável técnico. Com todos estes campos devidamente preenchidos de maneira correta, é possível avançar clicando no botão “Concluir”:



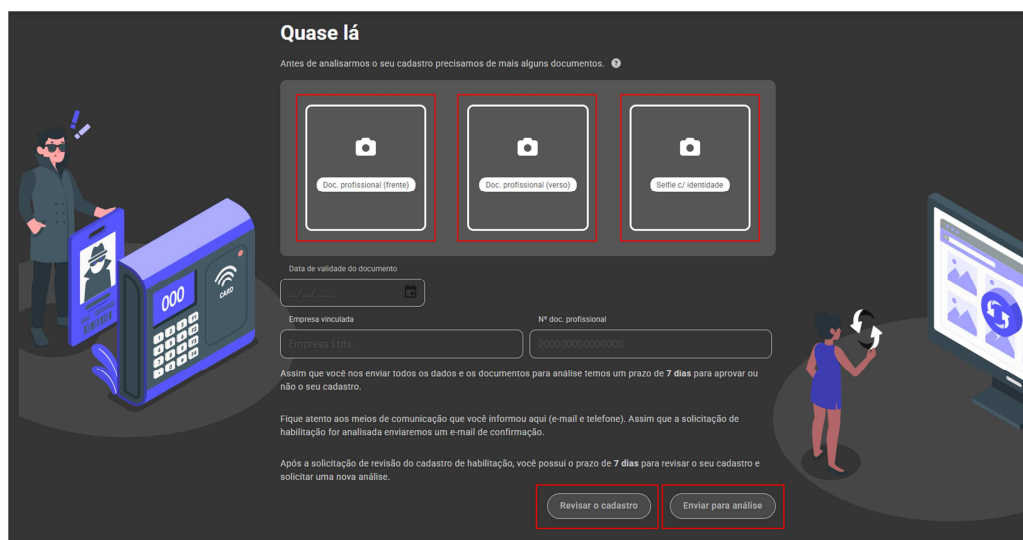
A seguir, o aviso abaixo será apresentado na tela. Pressionar o botão “Continuar” para avançar:



Nesta etapa o responsável técnico terá que anexar três imagens: frente do documento profissional (CREA ou CFT), verso do documento profissional e autorretrato com identidade com rosto e documento visíveis.

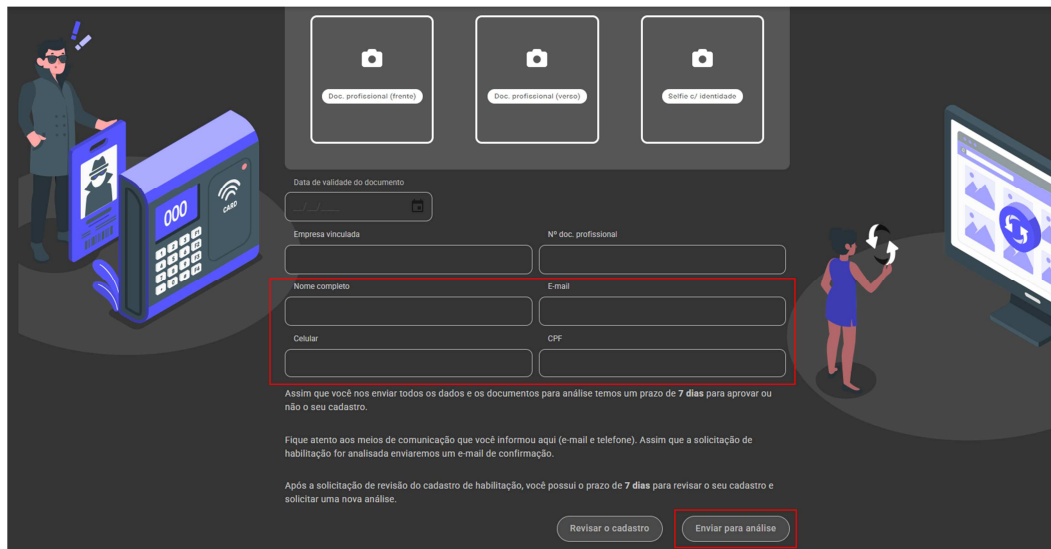
Além disso, deverá ser informada a validade e número do documento profissional anexo e a empresa à qual o profissional está vinculado (caso este não esteja vinculado a nenhuma empresa, favor preencher como “Autônomo”).

Com todas as requisições devidamente atendidas da maneira correta, basta selecionar o botão “Enviar para análise” para finalizar o processo de preenchimento do cadastro. Caso o usuário desejar revisar as informações de cadastro preenchidas anteriormente na primeira janela, basta pressionar o botão “Revisar o Cadastro”:



Na escolha da revisão do cadastro, os campos abaixo serão disponibilizados novamente para a revisão geral de todas as informações digitalizadas. Após a revisão o

usuário pode continuar pressionando o botão “Enviar para análise”, conforme citado anteriormente:



Doc. profissional (frente)

Doc. profissional (verso)

Carreio de identidade

Data de validade do documento

Empresa vinculada

Nº doc. profissional

Nome completo

E-mail

Celular

CPF

Assim que você nos enviar todos os dados e os documentos para análise temos um prazo de 7 dias para aprovar ou não o seu cadastro.

Fique atento aos meios de comunicação que você informou aqui (e-mail e telefone). Assim que a solicitação de habilitação for analisada enviaremos um e-mail de confirmação.

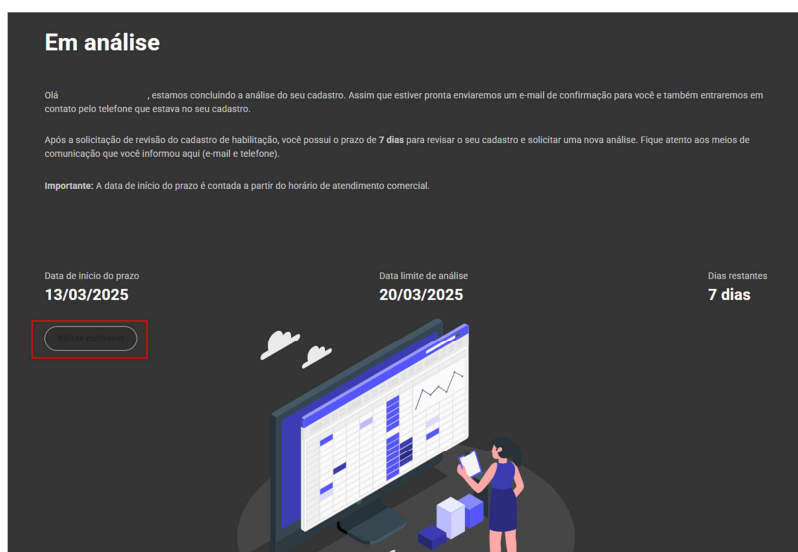
Após a solicitação de revisão do cadastro de habilitação, você possui o prazo de 7 dias para revisar o seu cadastro e solicitar uma nova análise.

Revisar o cadastro

Enviar para análise

Ao enviar o cadastro para análise, o usuário será redirecionado à janela abaixo contendo informações sobre a situação da submissão e do prazo de análise do referido cadastro.

O prazo de análise é de 7 dias (a data de início do prazo é contada a partir do horário de atendimento comercial) e se caso solicitado revisão das informações o responsável técnico terá o mesmo prazo de 7 dias para acessar esta janela e editar as informações pressionando o botão “Editar cadastro”:



Em análise

Olá _____, estamos concluindo a análise do seu cadastro. Assim que estiver pronta enviaremos um e-mail de confirmação para você e também entraremos em contato pelo telefone que estava no seu cadastro.

Após a solicitação de revisão do cadastro de habilitação, você possui o prazo de 7 dias para revisar o seu cadastro e solicitar uma nova análise. Fique atento aos meios de comunicação que você informou aqui (e-mail e telefone).

Importante: A data de início do prazo é contada a partir do horário de atendimento comercial.

Data de início do prazo
13/03/2025

Data limite de análise
20/03/2025

Dias restantes
7 dias

Editar cadastro

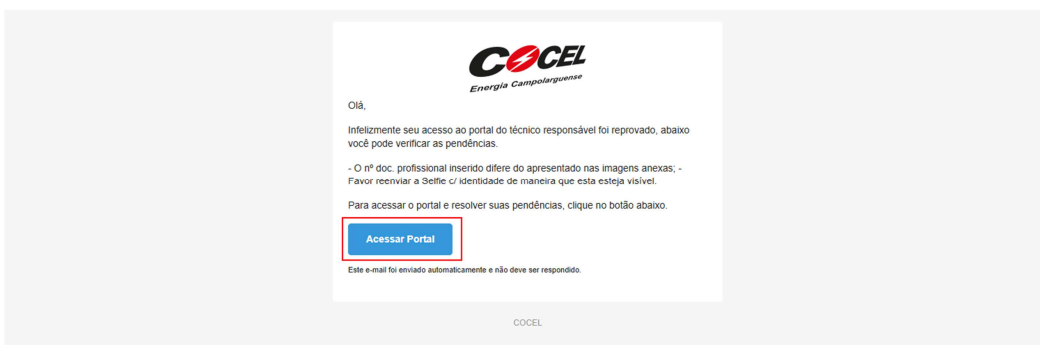
Também será enviado um e-mail para o endereço de e-mail registrado no cadastro confirmando a submissão deste para análise. O responsável técnico poderá retornar à

	<h1>MANUAL GEP WEB</h1>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 7 de 61</p>
---	-------------------------	--

plataforma para consultar a situação da análise selecionando o botão “Retornar ao Portal”:



Caso o cadastro seja reprovado, o responsável técnico receberá um e-mail o comunicando sobre a reprovação contendo as pendências do cadastro para a realização da revisão pressionando o botão “Acessar Portal” (Lembrando que o usuário possui um prazo de 7 dias para realizar a referida correção):



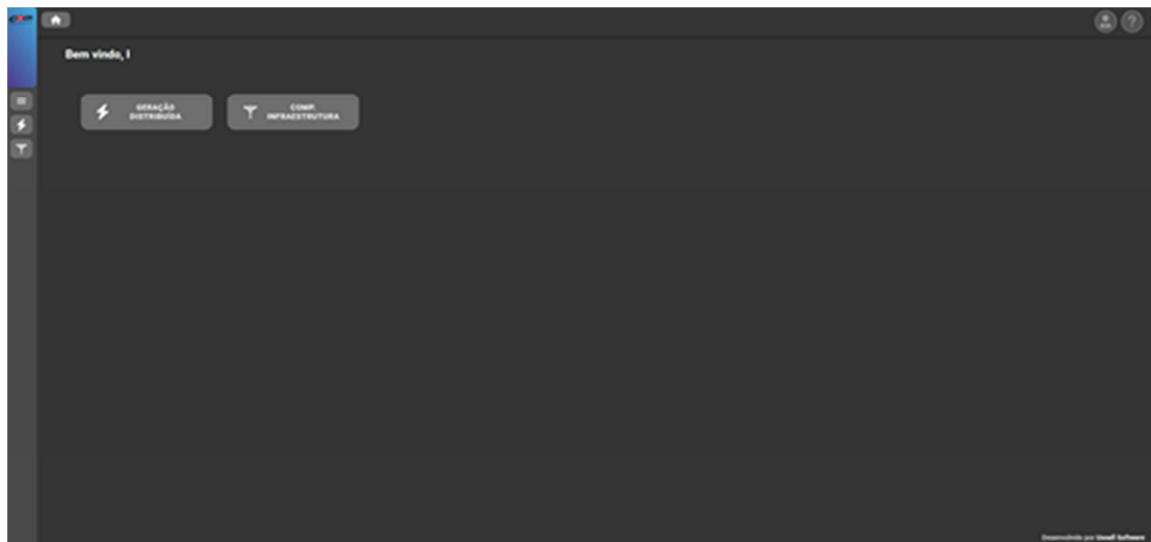
Ao acessar o portal, o usuário poderá visualizar os itens a serem revisados antes o reenvio do cadastro para análise. Para realizar a referida revisão o responsável técnico poderá avançar selecionando o botão “Continuar”:



Com o cadastro aprovado, o projetista receberá um e-mail o comunicando sobre a aprovação deste e poderá acessar a plataforma utilizando seu *login* clicando no botão “Acessar Portal”:



Ao pressionar o citado botão, o responsável técnico será redirecionado ao menu principal do GEP WEB permitindo-o submeter projetos de micro ou minigeração distribuída ou solicitar a homologação de equipamentos, solicita o compartilhamento de infraestrutura (compartilhamento de poste por empresas de telecomunicações) enquanto acompanha toda a situação do processo de análise:



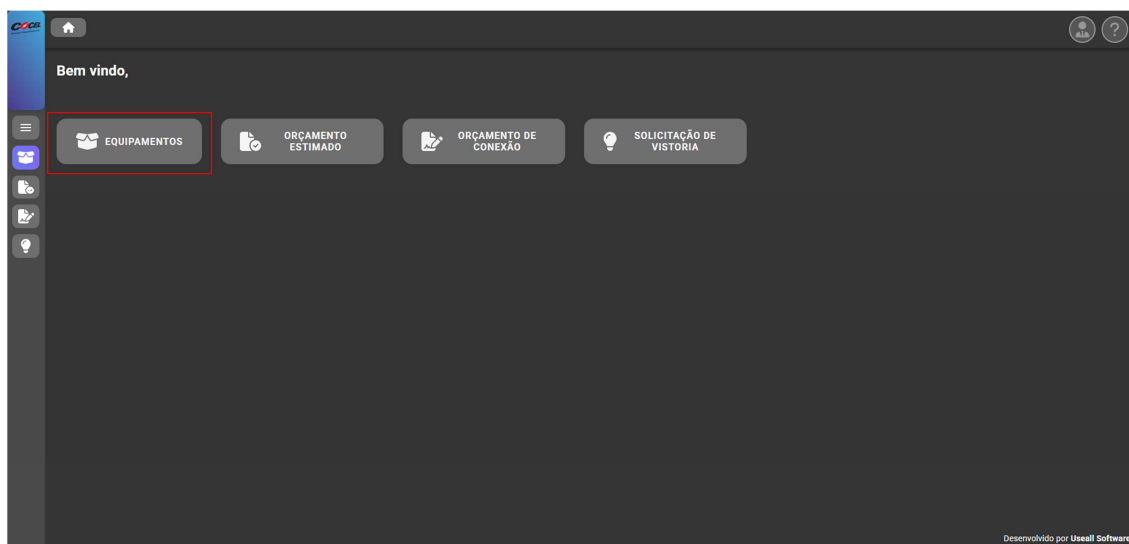
	<h2>MANUAL GEP WEB</h2>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 9 de 61</p>
---	-------------------------	--

5. GERAÇÃO DISTRIBUÍDA

5.1. HOMOLOGAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

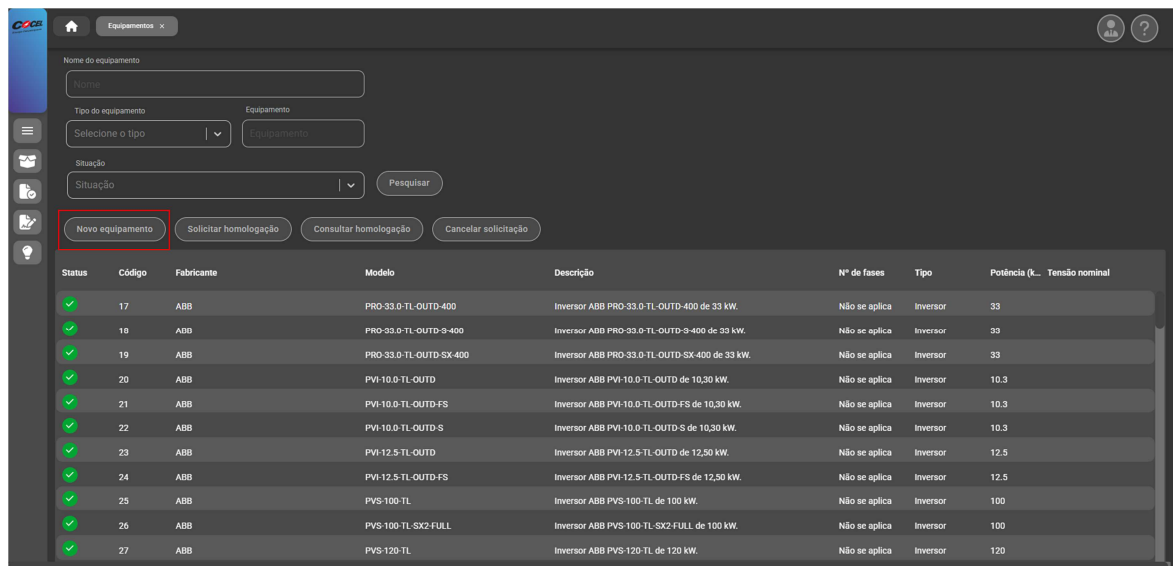
Para a inclusão de equipamentos como inversores e módulos aos projetos de micro ou minigeração distribuída, estes devem estar homologados pela COCEL no sistema GEP WEB para que seja possível designá-los durante a submissão de projetos. Se o equipamento definido pelo responsável técnico a ser instalado não estiver presente na lista de opções homologadas, o projetista deverá solicitar análise do equipamento em questão para sua homologação por parte da companhia.

Para iniciar o procedimento de homologação desses referidos equipamentos, o usuário deve selecionar o botão “EQUIPAMENTOS” no menu principal exibido anteriormente:



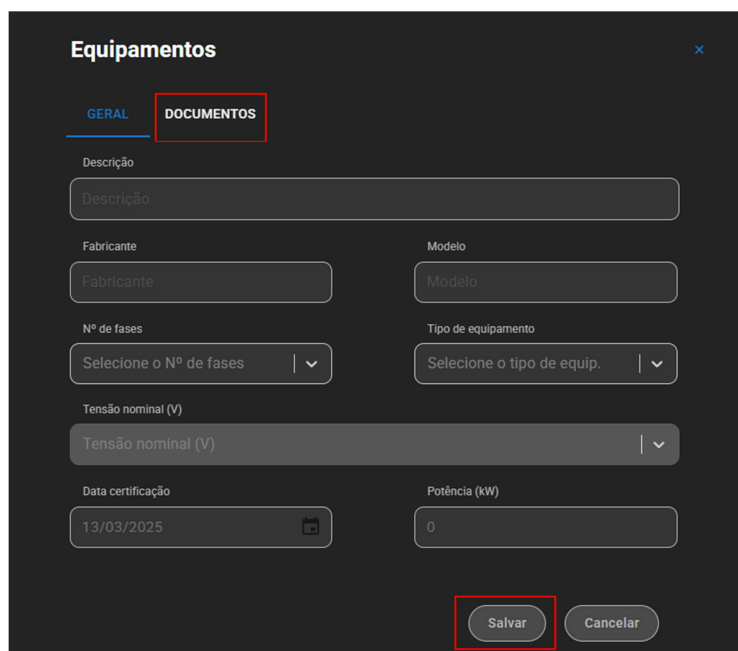
Ao pressionar o citado botão, o responsável técnico será redirecionado ao menu de homologação de equipamentos, onde será possível, utilizando a filtragem específica, pesquisar e observar a lista de equipamentos já homologados contendo informações sobre suas devidas especificações.

Para solicitar a homologação de um novo equipamento, o usuário deverá pressionar o botão “Novo equipamento”:



Status	Código	Fabricante	Modelo	Descrição	Nº de fases	Tipo	Potência (L... Tensão nominal
✓	17	ABB	PRO-33.0-TL-OUTD-400	Inversor ABB PRO-33.0-TL-OUTD-400 de 33 kW.	Não se aplica	Inversor	33
✓	18	ABB	PRO-33.0-TL-OUTD-9-400	Inversor ABB PRO-33.0-TL-OUTD-9-400 de 33 kW.	Não se aplica	Inversor	33
✓	19	ABB	PRO-33.0-TL-OUTD-SX-400	Inversor ABB PRO-33.0-TL-OUTD-SX-400 de 33 kW.	Não se aplica	Inversor	33
✓	20	ABB	PVI-10.0-TL-OUTD	Inversor ABB PVI-10.0-TL-OUTD de 10,30 kW.	Não se aplica	Inversor	10,3
✓	21	ABB	PVI-10.0-TL-OUTD-FS	Inversor ABB PVI-10.0-TL-OUTD-FS de 10,30 kW.	Não se aplica	Inversor	10,3
✓	22	ABB	PVI-10.0-TL-OUTD-S	Inversor ABB PVI-10.0-TL-OUTD-S de 10,30 kW.	Não se aplica	Inversor	10,3
✓	23	ABB	PVI-12.5-TL-OUTD	Inversor ABB PVI-12.5-TL-OUTD de 12,50 kW.	Não se aplica	Inversor	12,5
✓	24	ABB	PVI-12.5-TL-OUTD-FS	Inversor ABB PVI-12.5-TL-OUTD-FS de 12,50 kW.	Não se aplica	Inversor	12,5
✓	25	ABB	PVS-100-TL	Inversor ABB PVS-100-TL de 100 kW.	Não se aplica	Inversor	100
✓	26	ABB	PVS-100-TL-SX2-FULL	Inversor ABB PVS-100-TL-SX2-FULL de 100 kW.	Não se aplica	Inversor	100
✓	27	ABB	PVS-120-TL	Inversor ABB PVS-120-TL de 120 kW.	Não se aplica	Inversor	120

Dessa maneira, serão requisitadas ao responsável técnico as informações necessárias gerais sobre o equipamento para realizar a devida solicitação. Após o preenchimento de todas as informações corretamente, o projetista pode salvar as informações transcritas utilizando o botão “Salvar”, assim o equipamento entra no estado “Em digitação” onde este pode ser editado a qualquer momento. Para prosseguir com o procedimento, a aba “DOCUMENTOS” deve ser acessada:



Equipamentos

GERAL DOCUMENTOS

Descrição

Descrição

Fabricante

Fabricante

Modelo

Modelo

Nº de fases

Selecione o Nº de fases

Tipo de equipamento

Selecione o tipo de equip.

Tensão nominal (V)

Tensão nominal (V)

Data certificação

13/03/2025

Potência (kW)

0

Salvar Cancelar

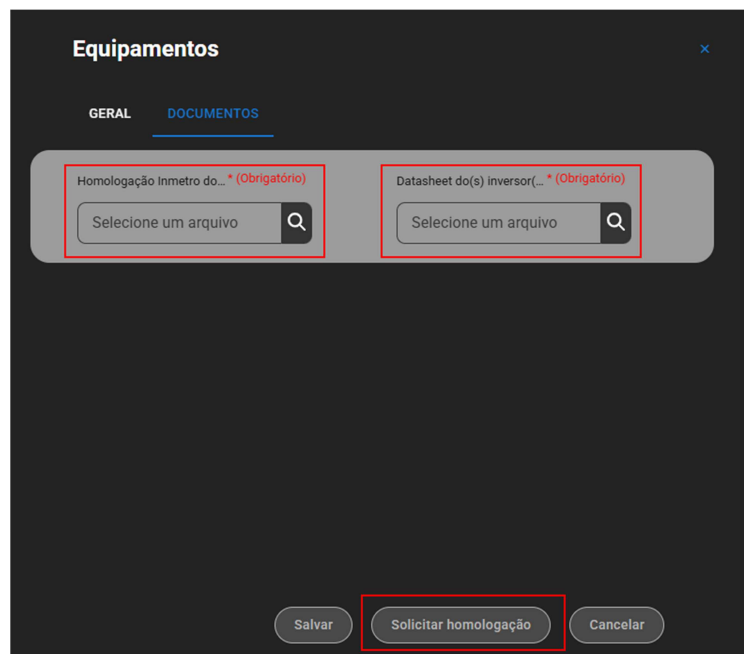
Nota: Ao redigir a descrição do equipamento, esta deverá ser elaborada no seguinte padrão: [Inversor/Módulo] [Fabricante] [Modelo] de [Potência nominal].

	<h2>MANUAL GEP WEB</h2>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 11 de 61</p>
---	-------------------------	---

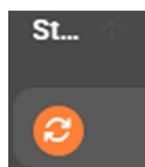
Na aba “DOCUMENTOS” estarão presentes os campos referentes à documentação obrigatória a ser anexada de acordo com o equipamento a ser homologado, conforme demonstrado abaixo:

- Certificado/Registro do INMETRO do equipamento conforme Anexo 7;
- *Datasheet* original do fabricante do equipamento.

Ao anexar toda a documentação requisitada da maneira correta, o responsável técnico poderá finalizar o processo e encaminhar o pedido de homologação à COCEL pressionando o botão “Solicitar homologação” (ainda há a opção de selecionar o botão “Salvar” para manter o equipamento em digitação):



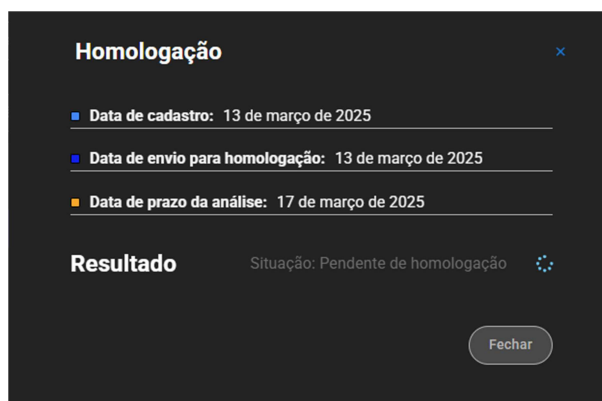
Após a realização a solicitação de homologação, automaticamente a situação do equipamento será atualizada para “Pendente de homologação” com o símbolo abaixo, significando que está em análise. O prazo de análise da solicitação é de 7 dias:



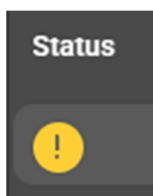
Também será enviado um e-mail para o solicitante confirmando a submissão das informações do equipamento para análise. O responsável técnico poderá retornar à plataforma para consultar a situação da análise selecionando o botão “Acessar Portal”:



Ao acessar o portal, o usuário poderá visualizar a situação da análise das informações do equipamento em seu menu dedicado clicando sobre o processo e selecionando a opção “Consultar homologação”:



Caso as informações do equipamento sejam reprovadas, automaticamente a situação do equipamento será atualizada para “Revisar cadastro” com o símbolo abaixo, representando a necessidade de revisão:

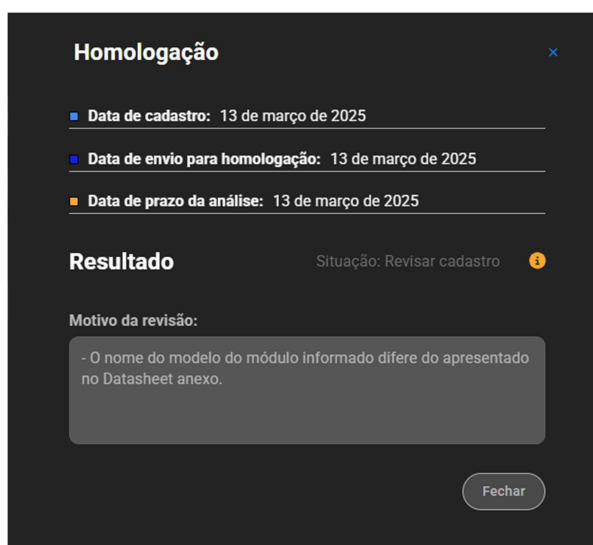


	<h2>MANUAL GEP WEB</h2>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 13 de 61</p>
---	-------------------------	---

Também será enviado um e-mail para o responsável técnico o comunicando sobre a reprovação das informações do equipamento contendo as devidas pendências para a realização da revisão necessária pressionando o botão “Acessar Portal”:

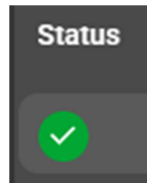


As pendências também podem ser visualizadas pelo usuário acessando o menu de equipamentos e selecionando a opção “Consultar homologação” citada anteriormente:

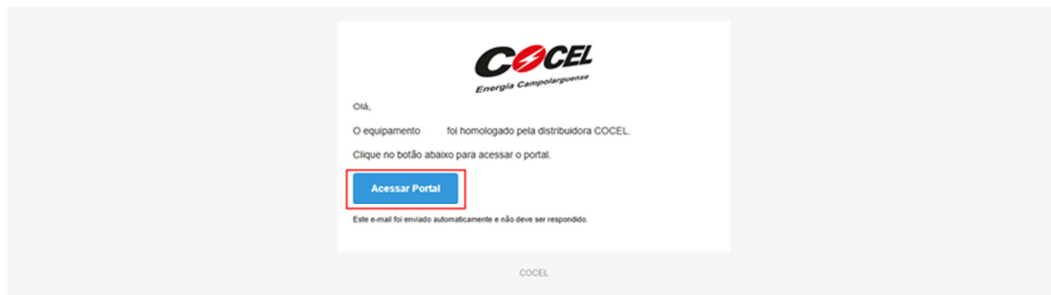


Para realizar as revisões requisitadas o projetista deve pesquisar e acessar o processo em situação “Revisar cadastro”, realizar as devidas alterações e solicitar a homologação novamente.

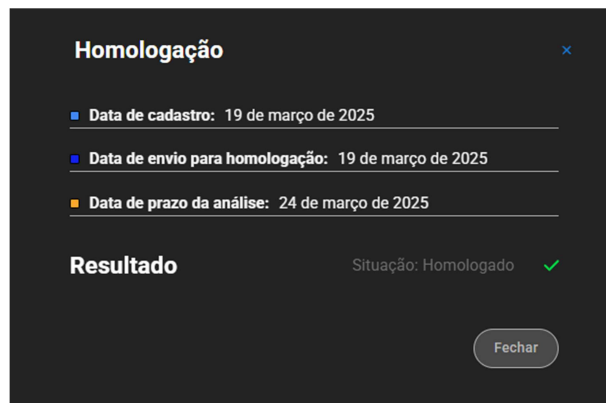
Com o cadastro aprovado, automaticamente a situação do equipamento será atualizada para “Homologado” com o símbolo abaixo, representando que as informações foram aceitas e o equipamento está homologado e liberado para ser designado nos projetos de micro e minigeração distribuída:



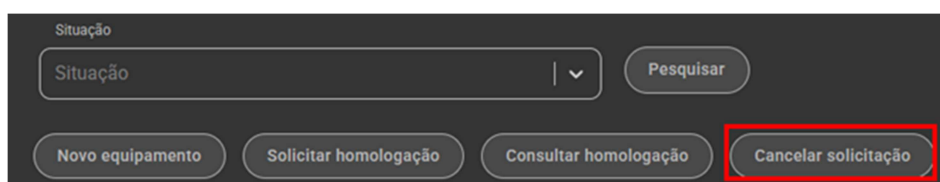
Também será enviado um e-mail para o projetista o comunicando sobre a homologação. Dessa forma, o responsável técnico poderá voltar à plataforma e conferir o equipamento homologado clicando no botão “Acessar Portal”:



A homologação também pode ser visualizada pelo usuário acessando o menu de equipamentos e selecionando a opção “Consultar homologação” citada anteriormente:

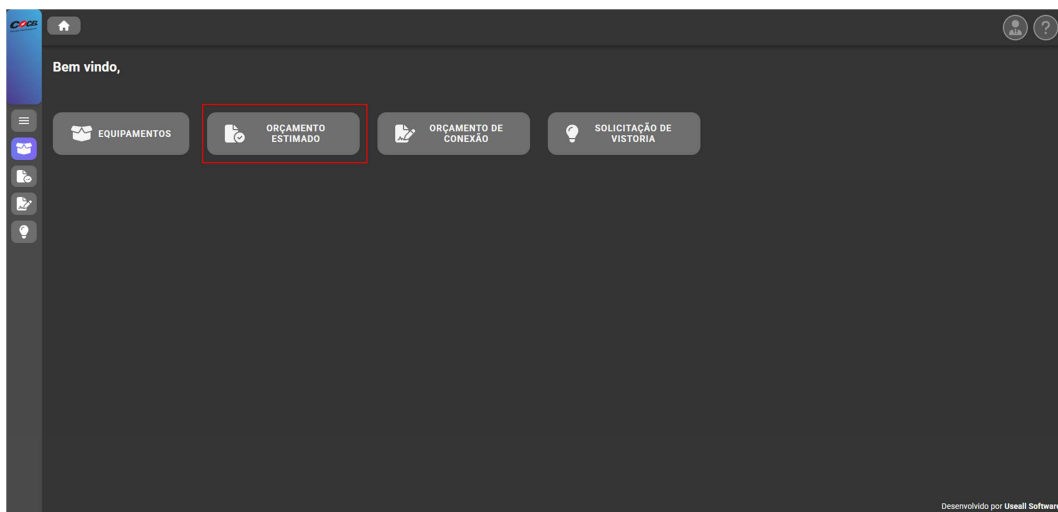


Caso o usuário desejar cancelar a solicitação de homologação do equipamento durante o processo, basta clicar na opção “Cancelar solicitação” presente no menu e apresentar uma breve justificativa:



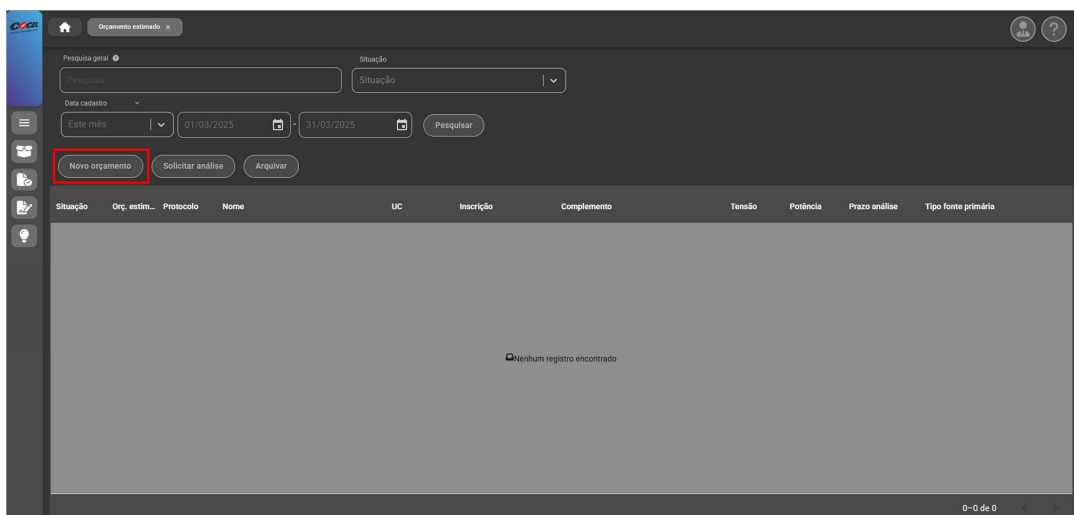
5.2. ORÇAMENTO ESTIMADO

Para solicitar um Orçamento Estimado o usuário deve selecionar o botão “ORÇAMENTO ESTIMADO” no menu principal exibido anteriormente:



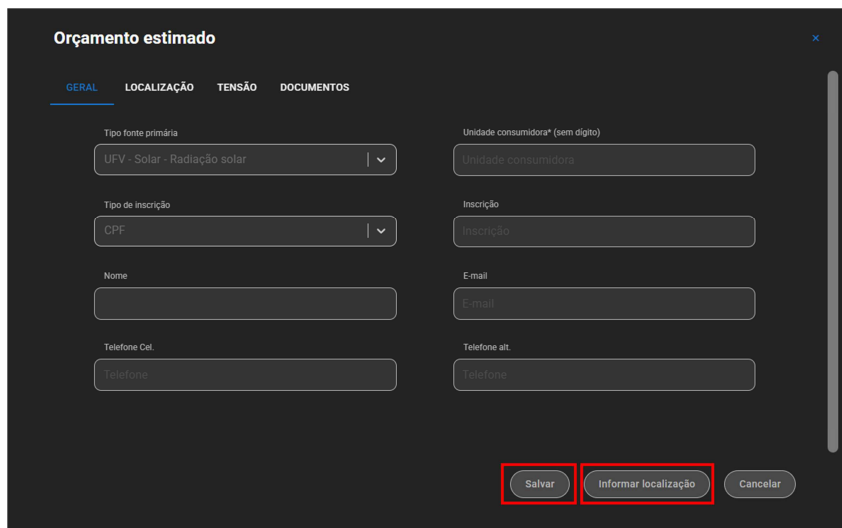
Ao pressionar o citado botão, o projetista será redirecionado ao menu de solicitação de Orçamento Estimado, onde será possível, utilizando a filtragem específica, pesquisar e observar a lista de solicitações já realizadas pelo responsável técnico contendo seus devidos *status*.

Para solicitar um novo Orçamento Estimado, o usuário deverá pressionar o botão “Novo orçamento”:

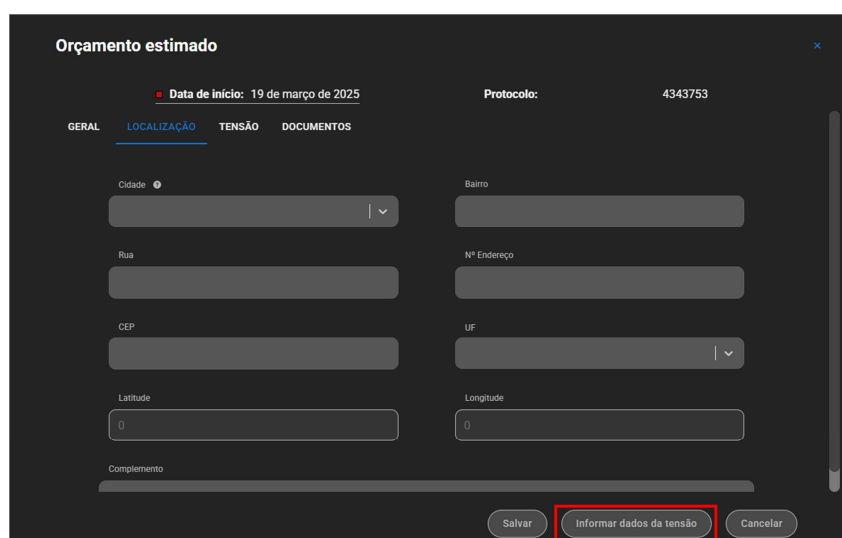


Iniciando o processo, serão requisitadas informações gerais sobre a geração para elaboração do Orçamento Estimado. Após o preenchimento de todas as informações

corretamente, o projetista pode salvar as informações transcritas em todas as abas utilizando o botão “Salvar”, assim o orçamento entra no estado “Em digitação” onde este pode ser editado a qualquer momento. Para prosseguir com o procedimento, a aba “LOCALIZAÇÃO” deve ser acessada pressionando o botão “Informar localização”:

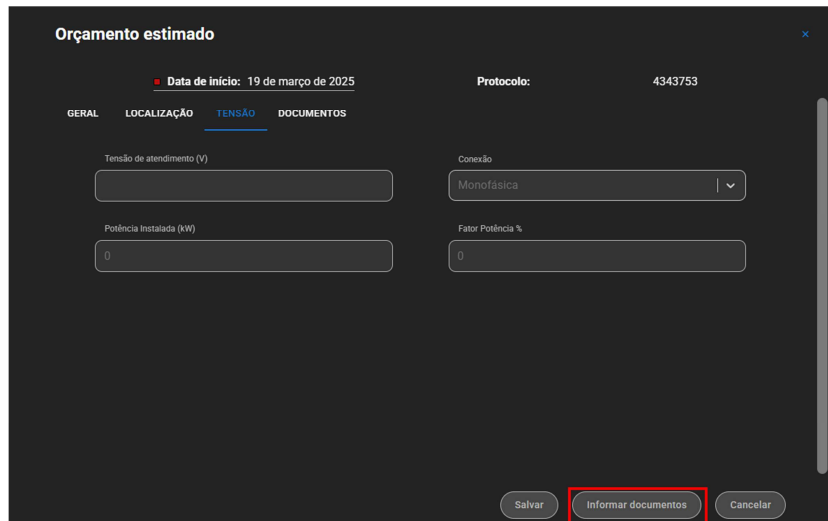


Na aba “LOCALIZAÇÃO”, informações deverão ser apresentadas pelo solicitante sobre onde a geração estará localizada. Ao preencher todos os campos da maneira correta, o responsável técnico poderá prosseguir para a aba “TENSÃO” selecionando o botão “Informar dados da tensão”:



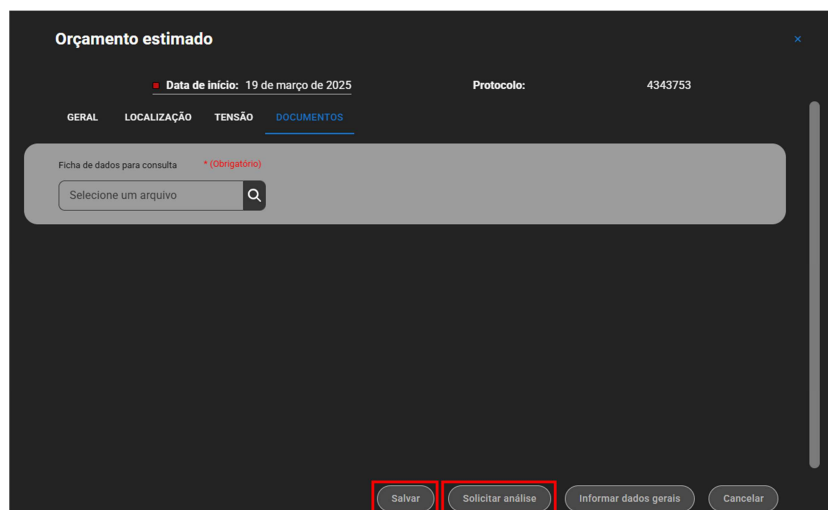
Nesta aba, o usuário deverá preencher os campos com informações sobre a conexão e a demanda de energia presente na referida Unidade Consumidora (de acordo com a Tabela 3 – DIMENSIONAMENTO da NTC 001 – FORNECIMENTO EM

TENSÃO SECUNDÁRIA DE DISTRIBUIÇÃO). Ao finalizar o preenchimento corretamente, será possível continuar o processo acessando a última aba “DOCUMENTOS” escolhendo a opção “Informar documentos”:



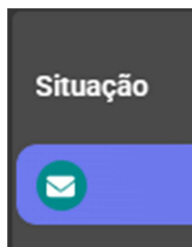
The screenshot shows the 'Orçamento estimado' form with the 'TENSÃO' tab selected. The 'Data de início' is 19 de março de 2025 and the 'Protocolo' is 4343753. The form contains fields for 'Tensão de atendimento (V)', 'Potência Instalada (kW)', 'Conexão' (set to Monofásica), and 'Fator Potência %'. At the bottom, the 'Informar documentos' button is highlighted with a red box, along with 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Por fim, na aba “DOCUMENTOS”, o solicitante deverá anexar no campo correspondente à ficha de dados para consulta para elaboração do referido Orçamento Estimado. Com a devida documentação anexa e todas as abas revisadas corretamente, será possível encaminhar a solicitação à COCEL pressionando o botão “Solicitar Análise” (ainda há a opção de selecionar o botão “Salvar” para manter o equipamento em digitação):



The screenshot shows the 'Orçamento estimado' form with the 'DOCUMENTOS' tab selected. A field for 'Ficha de dados para consulta' is present, marked as '(Obrigatório)', with a file selection button. At the bottom, the 'Solicitar análise' button is highlighted with a red box, along with 'Salvar', 'Informar dados gerais', and 'Cancelar' buttons.

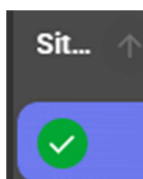
Após a realização a solicitação de análise, automaticamente a situação do Orçamento Estimado será atualizada para “Aguardando análise” com o símbolo abaixo, significando que está em análise. O prazo de análise da solicitação é de 30 dias:



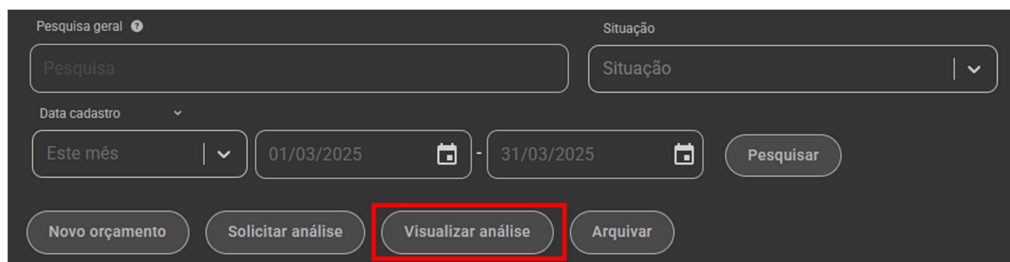
Também será enviado um e-mail para o solicitante confirmando a solicitação de análise das informações encaminhadas. O responsável técnico poderá retornar à plataforma para consultar a situação da análise selecionando o botão “Acessar Portal”:



Quando a análise for concluída, automaticamente a situação da análise do Orçamento Estimado será atualizada para “Concluída” com o símbolo abaixo:

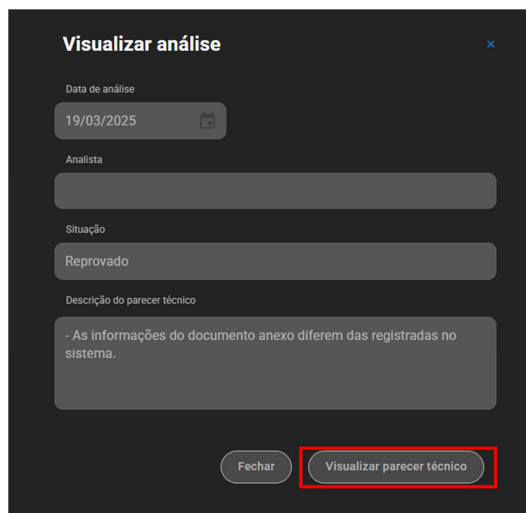


Dessa forma, será possível visualizar o resultado da análise selecionando a opção “Visualizar análise” presente no menu:



	<h2>MANUAL GEP WEB</h2>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 19 de 61</p>
---	-------------------------	---

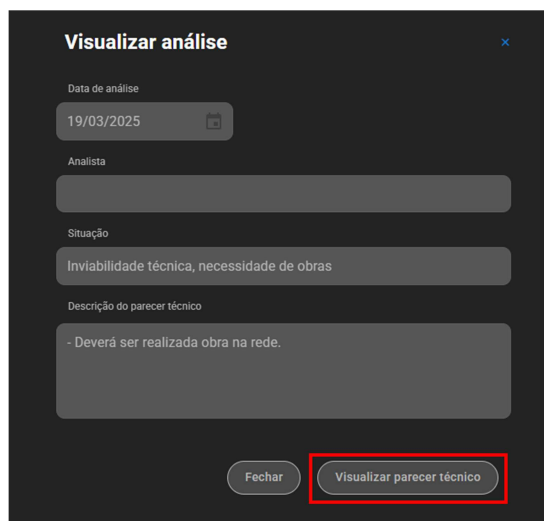
Em caso de reprovação, através desta opção o responsável técnico poderá observar as devidas pendências apontadas. Além disso, selecionando a opção “Visualizar parecer técnico”, poderá acessar o parecer técnico transcrito pelo analista:



Também será enviado um e-mail para o responsável técnico o comunicando sobre a reprovação das informações encaminhadas contendo as devidas pendências para a realização da revisão necessária pressionando o botão “Acessar Portal”:



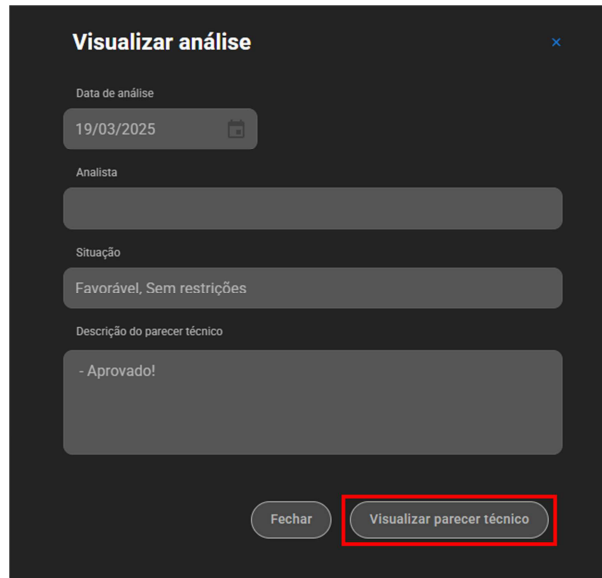
Se caso for necessário obra na rede, através da opção “Visualizar análise” citada anteriormente o responsável técnico estará ciente desta referida situação. Além disso, selecionando a opção “Visualizar parecer técnico”, poderá acessar o parecer técnico transcrito pelo analista:



Também será encaminhado via e-mail ao solicitante o comunicado sobre a necessidade de obras na rede para o Orçamento Estimado solicitado. O usuário poderá retornar a plataforma selecionando a opção “Acessar Portal”:



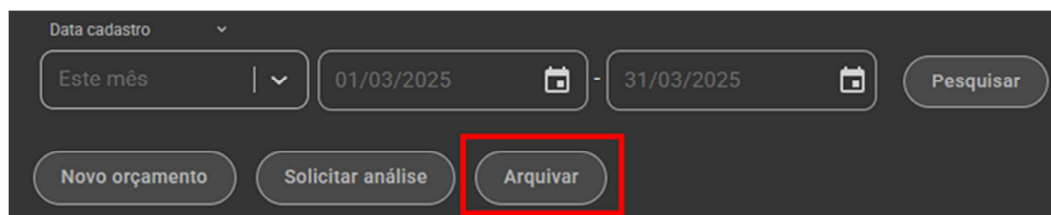
Com a aprovação do Orçamento Estimado, através da opção “Visualizar análise” citada anteriormente o responsável técnico conseguirá estar ciente desta. Além disso, selecionando a opção “Visualizar parecer técnico”, poderá acessar o parecer técnico transcrito pelo analista:



Também será encaminhado via e-mail ao projetista o comunicado sobre a aprovação do Orçamento Estimado solicitado. O usuário poderá retornar a plataforma selecionando a opção “Acessar Portal”:

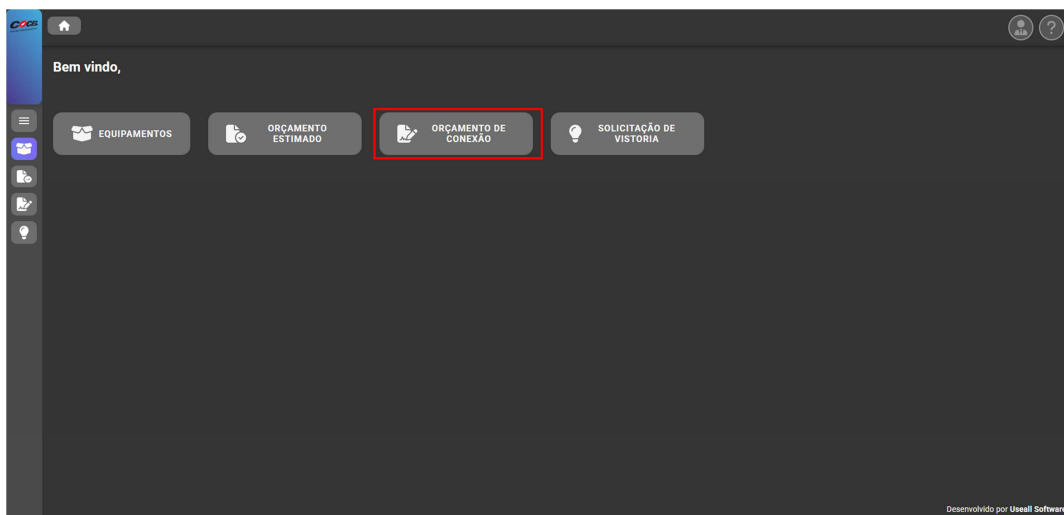


Caso o usuário desejar cancelar a solicitação de Orçamento Estimado durante o processo, basta selecionar a opção “Arquivar” presente no menu e apresentar uma breve justificativa:



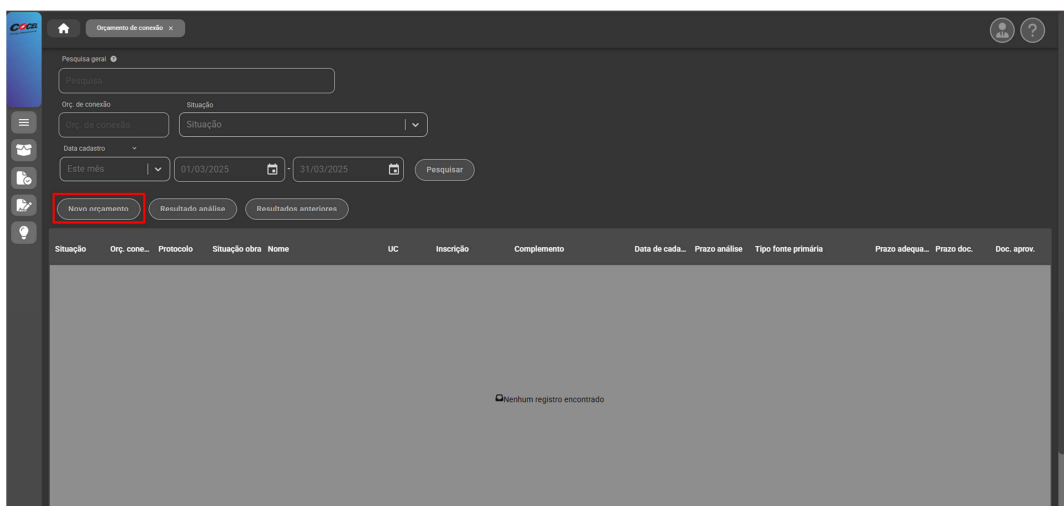
5.3. ORÇAMENTO DE CONEXÃO

Para solicitar um Orçamento de Conexão o usuário deve selecionar o botão “ORÇAMENTO DE CONEXÃO” no menu principal exibido anteriormente:



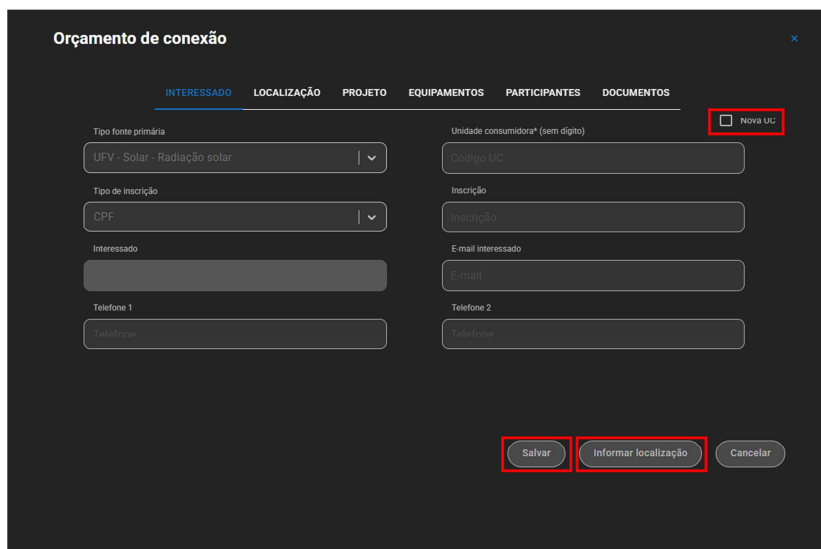
Ao pressionar o citado botão, o projetista será redirecionado ao menu de solicitação de Orçamento de Conexão, onde será possível, utilizando a filtragem específica, pesquisar e observar a lista de solicitações já realizadas pelo responsável técnico contendo seus devidos *status*.

Para solicitar um novo Orçamento de Conexão, o usuário deverá pressionar o botão “Novo orçamento”:

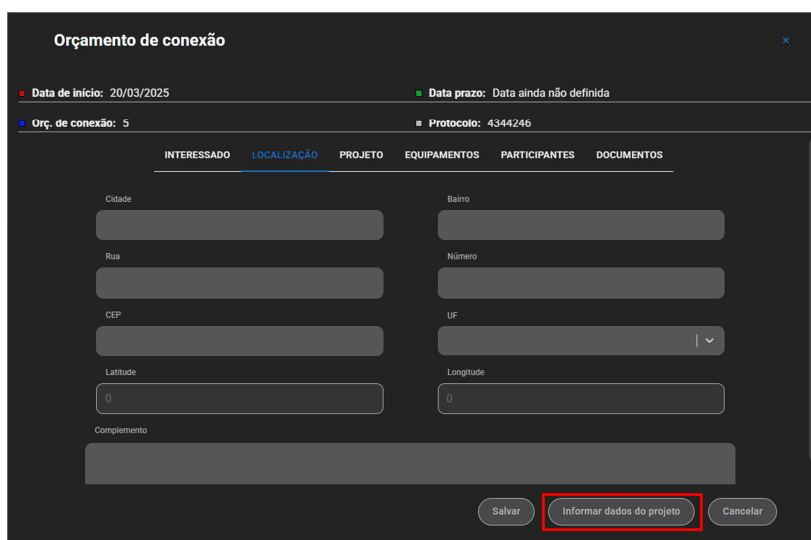


Iniciando o processo, serão requisitadas informações sobre o tipo de geração e sobre o interessado (titular da unidade consumidora em questão). Caso o projeto seja

referente a uma nova unidade consumidora, deverá ser assinalada a caixa “Nova UC” no canto superior direito. Após o preenchimento de todas as informações corretamente, o projetista pode salvar as informações transcritas em todas as abas utilizando o botão “Salvar”, assim o orçamento entra no estado “Em digitação” onde este pode ser editado a qualquer momento. Para prosseguir com o procedimento, a aba “LOCALIZAÇÃO” deve ser acessada pressionando o botão “Informar localização”:

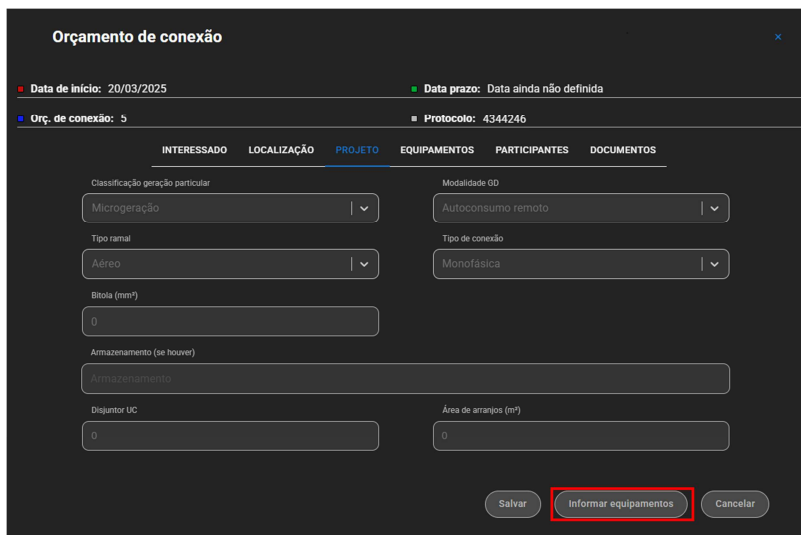


Na aba “LOCALIZAÇÃO”, informações deverão ser apresentadas pelo solicitante sobre onde a geração estará localizada. Ao preencher todos os campos da maneira correta, o responsável técnico poderá prosseguir para a aba “PROJETO” selecionando o botão “Informar dados do projeto”:



Nesta aba, o usuário deverá preencher os campos com as principais informações sobre o projeto de geração distribuída a ser submetido. Ao finalizar o preenchimento

corretamente, será possível continuar o processo acessando a aba “EQUIPAMENTOS” escolhendo a opção “Informar equipamentos”:

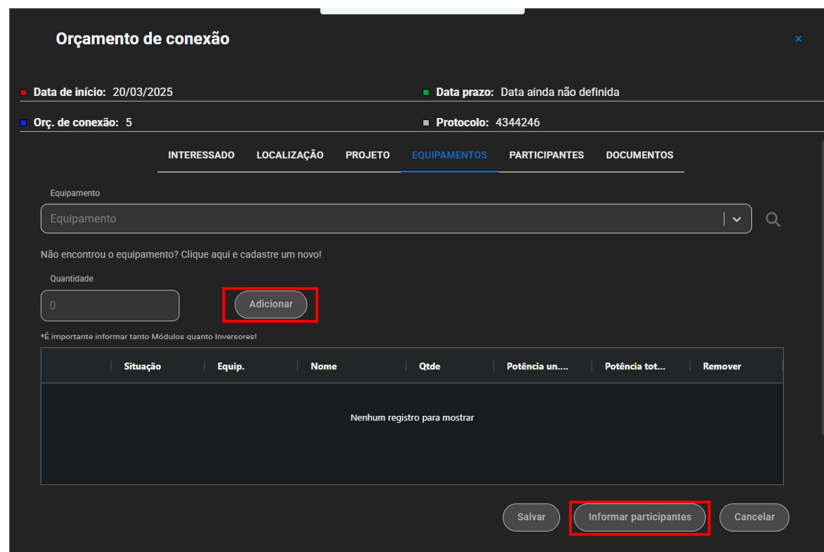


The screenshot shows a web form titled "Orçamento de conexão". At the top, it displays "Data de início: 20/03/2025" and "Data prazo: Data ainda não definida". Below that, it shows "Orç. de conexão: 5" and "Protocolo: 4344246". The form has several tabs: INTERESSADO, LOCALIZAÇÃO, PROJETO, EQUIPAMENTOS (selected), PARTICIPANTES, and DOCUMENTOS. The "EQUIPAMENTOS" tab contains several input fields: "Classificação geração particular" (Microgeração), "Modalidade GD" (Autoconsumo remoto), "Tipo ramal" (Aéreo), "Tipo de conexão" (Monofásica), "Bitola (mm²)" (0), "Armazenamento (se houver)" (Armazenamento), "Disjuntor UC" (0), and "Área de arranjos (m²)" (0). At the bottom right, there are three buttons: "Salvar", "Informar equipamentos" (highlighted with a red box), and "Cancelar".

Na aba “EQUIPAMENTOS”, deverão ser selecionados os inversores e módulos designados ao referido projeto presentes na lista de equipamentos homologados pela COCEL, além de informar a quantidade de cada um. Caso o equipamento desejado não faça parte da lista de homologação da concessionária, será possível solicitar a homologação deste através do menu de equipamentos já citado no manual ou clicando sobre o botão “Não encontrou o equipamento? Clique aqui e cadastre um novo!”.

Ao encontrar e selecionar o equipamento de fabricante e modelo desejado e informar sua quantidade basta pressionar o botão “Adicionar” para incluí-lo ao projeto. Caso o usuário escolha por acidente um equipamento não condizente com o projeto em questão, este poderá ser removido através do ícone de lixeira ao lado da potência total do equipamento.

Além disso, abaixo também deverá ser informada a demanda de energia na unidade consumidora a receber a geração distribuída no campo “Potência instalada” (de acordo com a Tabela 3 – DIMENSIONAMENTO da NTC 001 – Fornecimento Em Tensão Secundária De Distribuição). Com todas as informações devidamente preenchidas corretamente, o usuário poderá prosseguir selecionando a opção “Informar participantes” (caso a modalidade de geração informada na aba “PROJETO” prevê participantes no sistema) ou “Informar documentos”:



Orçamento de conexão

Data de início: 20/03/2025 Data prazo: Data ainda não definida

Orç. de conexão: 5 Protocolo: 4344246

INTERESSADO LOCALIZAÇÃO PROJETO **EQUIPAMENTOS** PARTICIPANTES DOCUMENTOS

Equipamento

Equipamento

Não encontrou o equipamento? Clique aqui e cadastre um novo!

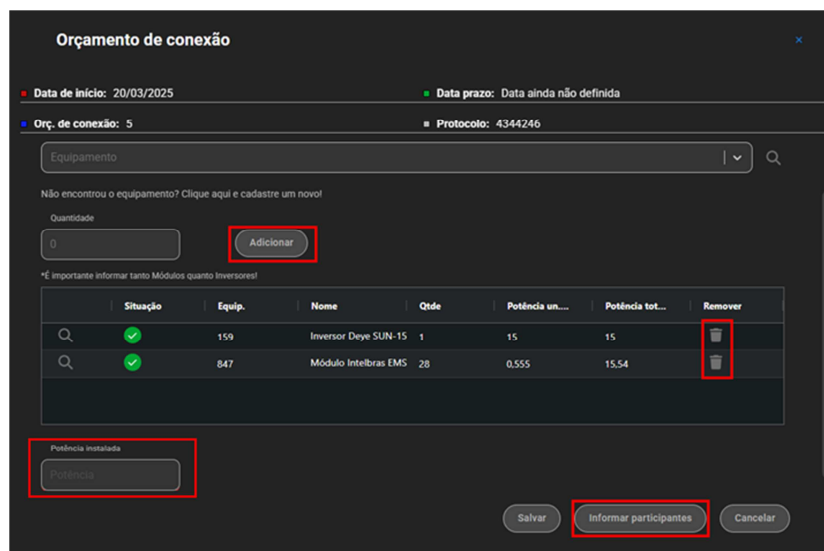
Quantidade

0 **Adicionar**

*É importante informar tanto Módulos quanto Inversores!

Situação	Equip.	Nome	Qtde	Potência un....	Potência tot...	Remover
Nenhum registro para mostrar						

Salvar **Informar participantes** Cancelar



Orçamento de conexão

Data de início: 20/03/2025 Data prazo: Data ainda não definida

Orç. de conexão: 5 Protocolo: 4344246

Equipamento

Não encontrou o equipamento? Clique aqui e cadastre um novo!

Quantidade

0 **Adicionar**

*É importante informar tanto Módulos quanto Inversores!

Situação	Equip.	Nome	Qtde	Potência un....	Potência tot...	Remover
✓	159	Inversor Deye SUN-15	1	15	15	
✓	847	Módulo Intelbras EMS	28	0,555	15,54	

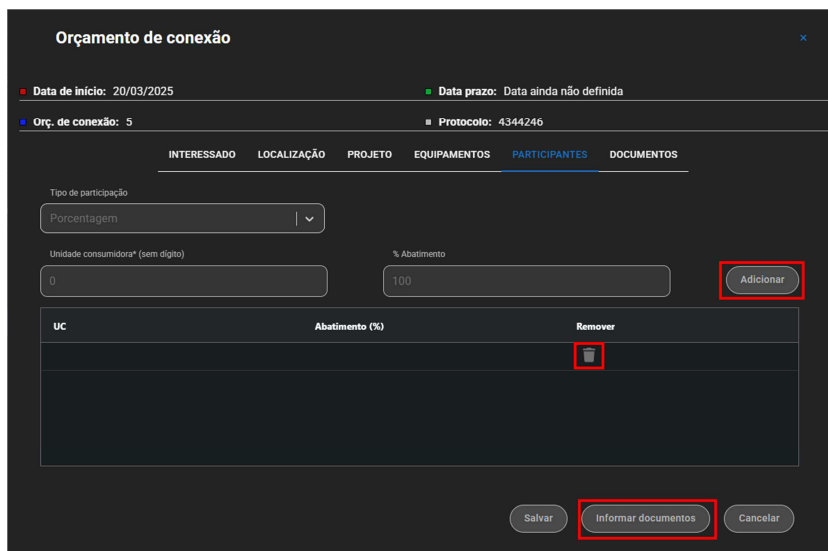
Potência instalada

Potência

Salvar **Informar participantes** Cancelar

A aba “PARTICIPANTES”, como citado anteriormente, será exibida apenas ao selecionar uma modalidade de geração distribuída a qual prevê a existência de participantes no sistema de compensação em questão (Autoconsumo remoto, Múltiplas Unidades Consumidoras e Geração Compartilhada). Nela deverá ser informado o tipo de participação (Porcentagem ou Ordem de Abatimento), os códigos das unidade consumidoras participantes e seus respectivos percentuais de excedentes. Informando estes tópicos basta pressionar o botão “Adicionar” para incluir a unidade consumidora participante ao projeto. Caso o usuário inclua por acidente uma unidade consumidora participante não condizente com o projeto em questão, esta poderá ser removida através do ícone de lixeira ao lado do percentual de abatimento.

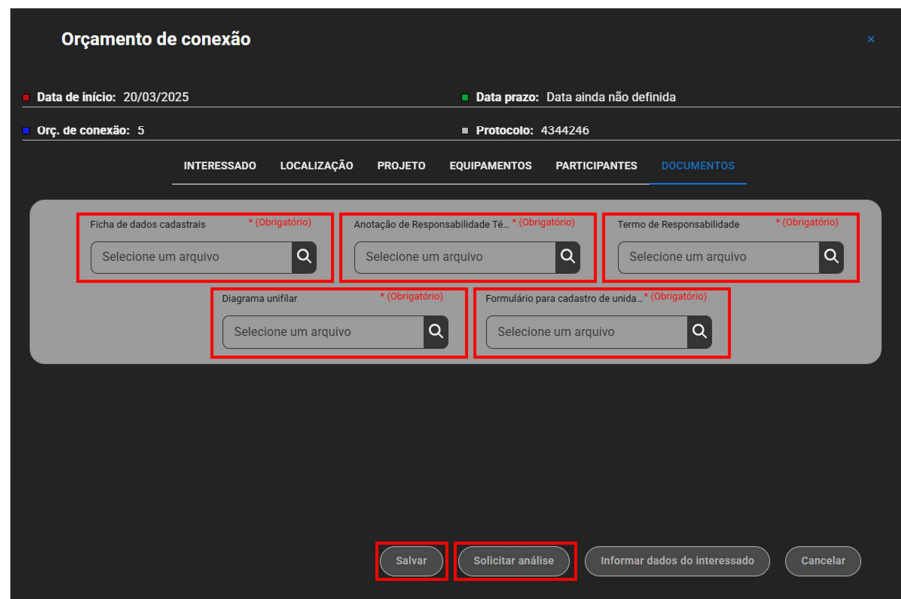
Com todas as informações incluídas em seus respectivos campos corretamente, o solicitante poderá continuar com o processo na última aba “DOCUMENTOS” clicando sobre o botão “Informar documentos”:



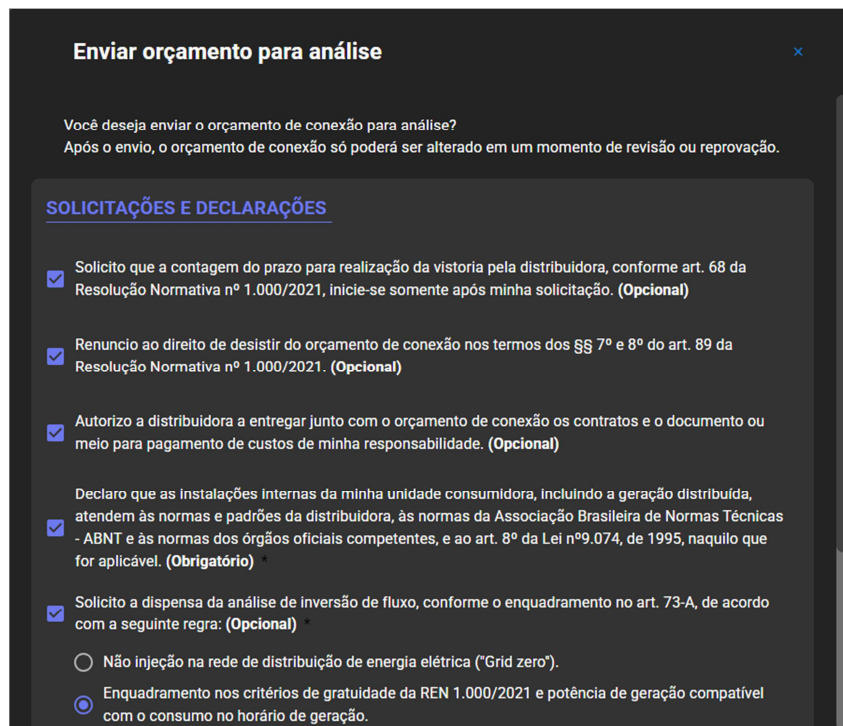
Por fim, na aba “DOCUMENTOS”, o solicitante deverá anexar a documentação do projeto separada em cada campo respectivo ao anexo requisitado (apenas arquivos PDF), conforme demonstrado abaixo:

- Ficha de dados cadastrais: Conforme Anexos 1 e 2;
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART: Conforme Anexo 3;
- Termo de Responsabilidade: Conforme Anexo 4;
- Diagrama unifilar: Conforme Anexo 5;
- Formulário para cadastro de unidades consumidoras participantes do sistema de compensação: Conforme Anexo 6 (obrigatório apenas para modalidades de geração as quais preveem unidade consumidoras participantes).

Dessa forma, com todos os documentos anexos e todas as abas revisadas corretamente, será possível encaminhar a solicitação de análise à COCEL pressionando o botão “Solicitar Análise” (ainda há a opção de selecionar o botão “Salvar” para manter o equipamento em digitação):



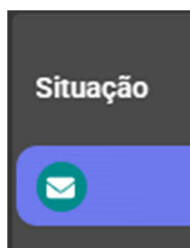
Ao solicitar a análise, serão exibidas solicitações e declarações obrigatórias e opcionais as quais devem ser devidamente assinaladas pelo solicitante:



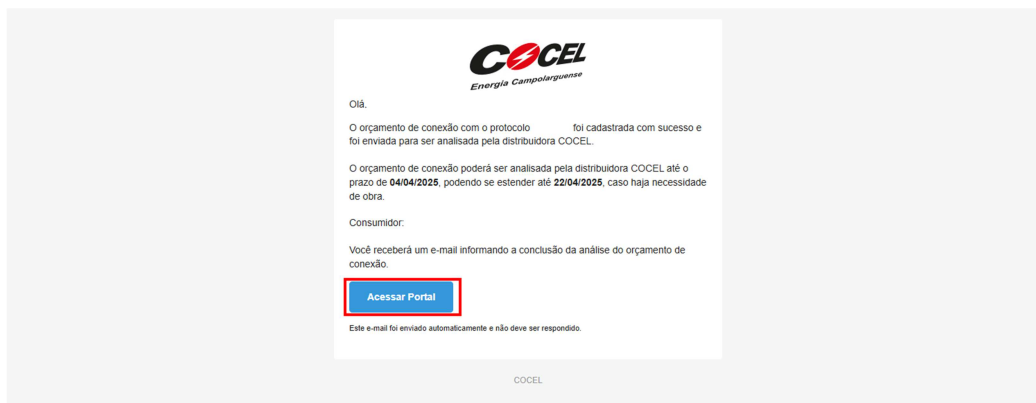
Após a realização a solicitação de análise, automaticamente a situação do Orçamento de Conexão será atualizada para “Aguardando análise” com o símbolo abaixo, significando que está em análise. O prazo de análise varia de acordo com a demonstração abaixo:

	<h2>MANUAL GEP WEB</h2>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 28 de 61</p>
---	-------------------------	---

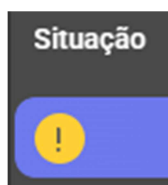
- 15 dias: para conexão de unidades consumidoras com microgeração distribuída ou sem geração, em tensão menor do que 69kV, em que não haja necessidade de realização de obras no sistema de distribuição ou de transmissão, apenas, quando necessário, a instalação do ramal de conexão;
- 30 dias: para conexão de unidades consumidoras com microgeração distribuída ou sem geração, em tensão menor do que 69kV, em que haja necessidade de realização de obras no sistema de distribuição ou de transmissão;
- 45 dias: para as demais conexões.



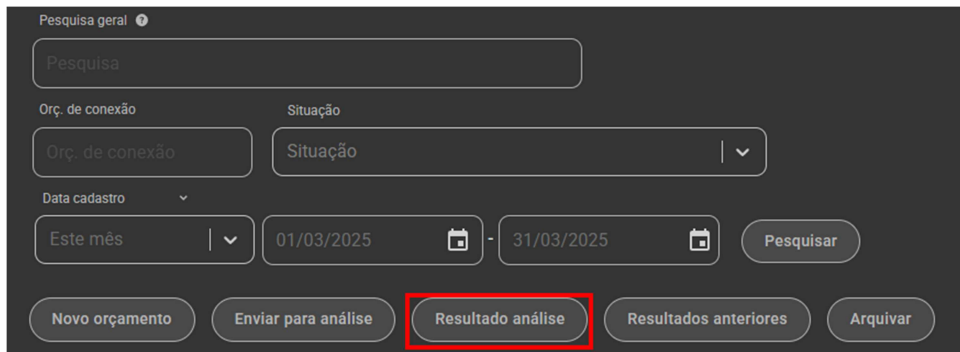
Também será enviado um e-mail para o solicitante confirmando a solicitação de análise das informações encaminhadas. O responsável técnico poderá retornar à plataforma para consultar a situação da análise selecionando o botão “Acessar Portal”:



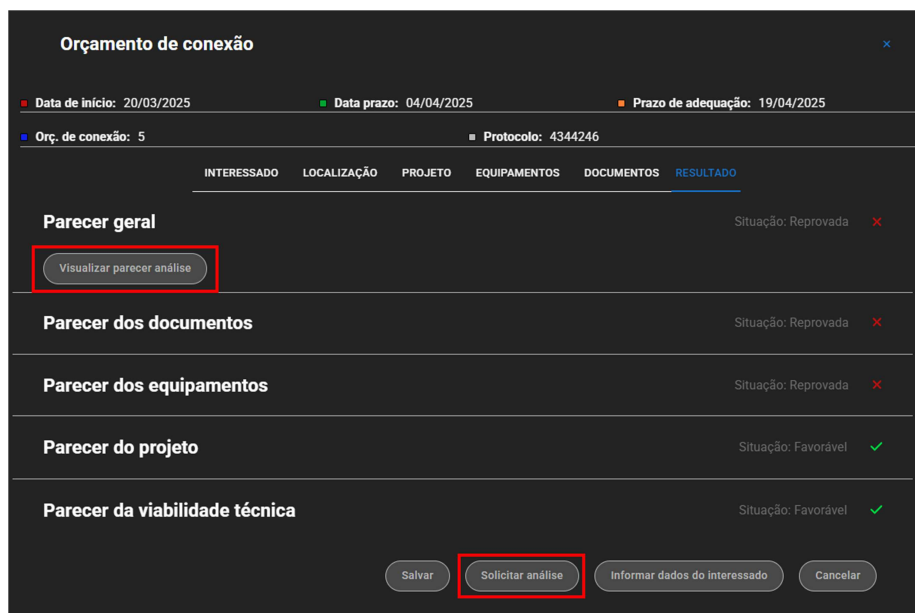
Em caso de reprovação, automaticamente a situação da análise do Orçamento de Conexão será atualizada para “Revisar solicitação” com o símbolo abaixo:




Dessa forma, será possível visualizar o resultado da análise selecionando a opção “Resultado da Análise” presente no menu:



Através desta opção o responsável técnico poderá observar as devidas pendências apontadas em cada tópico específico do projeto. Além disso, selecionando a opção “Visualizar parecer análise”, poderá acessar o parecer de análise transcrito pelo analista. Após realizar as devidas correções no mesmo protocolo basta pressionar novamente o botão “Solicitar Análise” para reenviar a solicitação do Orçamento de Conexão, agora revisada:



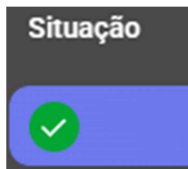
O parecer de análise será gerado no modelo padrão abaixo:

 Cia. Campolarguense de Energia		Página 1 de 1 20/03/2025 10:04:09
PARECER DE ACESSO DE PROJETO ELÉTRICO - GD		
DADOS DO PROJETO		
Orç. de conexão:	Nº protocolo:	
UC:	Nº obra conexão:	
Nome:	Telefone:	
Município:	Endereço:	
DADOS TÉCNICOS DO PROJETO		
Classificação de geração: Microgeração		
Modalidade de GD:	Autoconsumo local	Área de arranjos (m²): 40
Tipo ramal:	Aéreo	Tipo de ligação do transformador:
Tipo conexão:	Trifásica	Documento profissional:
Responsável Técnico:	Prazo de conexão:	
PARECER DE ACESSO		
<input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> APROVADO COM RESSALVAS <input checked="" type="checkbox"/> REPROVADO		
RESSALVAS		
PENDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO		
Documentos:	- Os módulos diferem do designado no sistema.	
Equipamentos:	- Os módulos diferem dos designados na documentação.	
ANÁLISE		
	20/03/2025	04/04/2025
	Data de análise	Prazo máximo de análise

Também será enviado um e-mail para o responsável técnico o comunicando sobre a reprovação das informações encaminhadas. Para retornar ao portal e realizar as revisões necessárias basta pressionar o botão “Retorne Ao Portal”. Lembrando que o prazo de adequação das informações solicitadas na reprovação da análise é de 30 dias, contados a partir da data de análise:

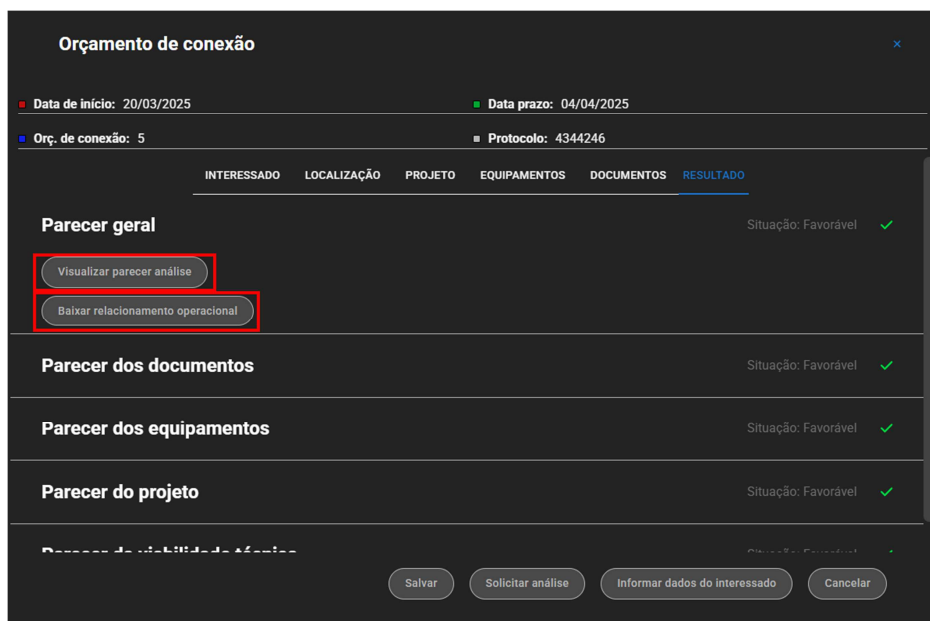


Uma vez que o Orçamento de Conexão seja aprovado, automaticamente a situação da análise deste será atualizada para “Aprovada” com o símbolo abaixo:



Através da opção do menu “Resultado da Análise” citada anteriormente, o usuário poderá observar a aprovação de cada tópico específico do projeto em questão. Além disso, selecionando a opção “Visualizar parecer análise”, poderá acessar o parecer de análise transcrito pelo analista, e ao pressionar o botão “Baixar relacionamento operacional” o solicitante poderá descarregar o arquivo referente ao relacionamento operacional do referido Orçamento de Conexão.

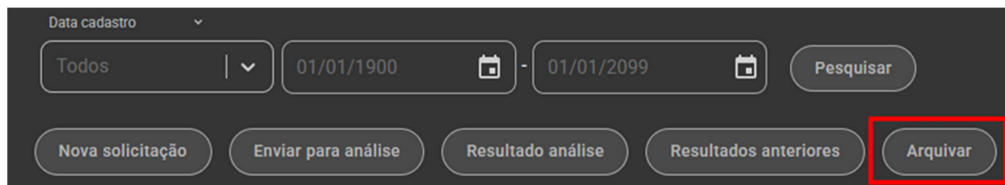
Dessa forma o projetista já estará liberado para realizar a solicitação de vistoria na unidade consumidora designada no projeto aprovado:



Também será encaminhado via e-mail ao projetista o comunicado sobre a aprovação do Orçamento de Conexão solicitado. O usuário poderá retornar a plataforma selecionando a opção “Retorne Ao Portal”:

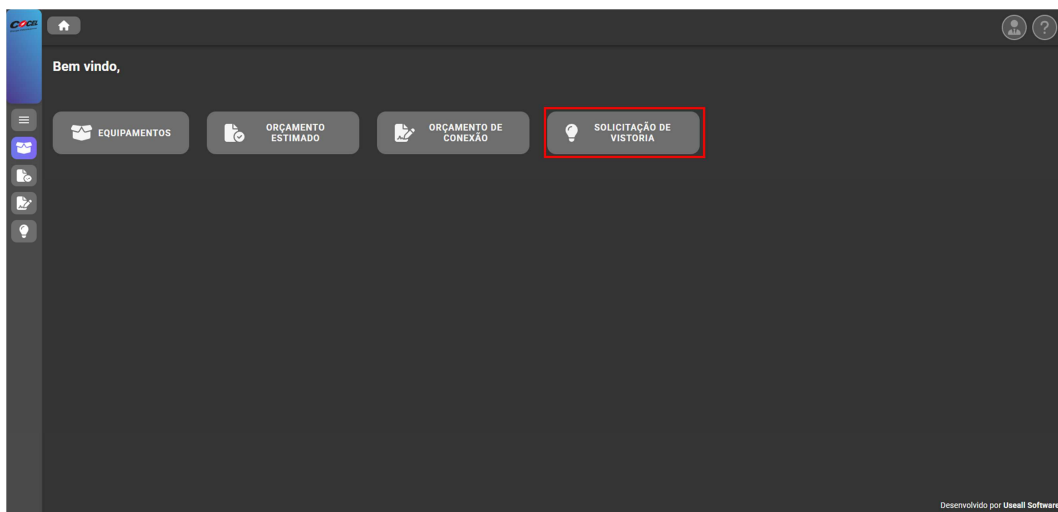


Caso o usuário desejar cancelar a solicitação de Orçamento de Conexão durante o processo, basta pressionar o botão “Arquivar” presente no menu e apresentar uma breve justificativa:



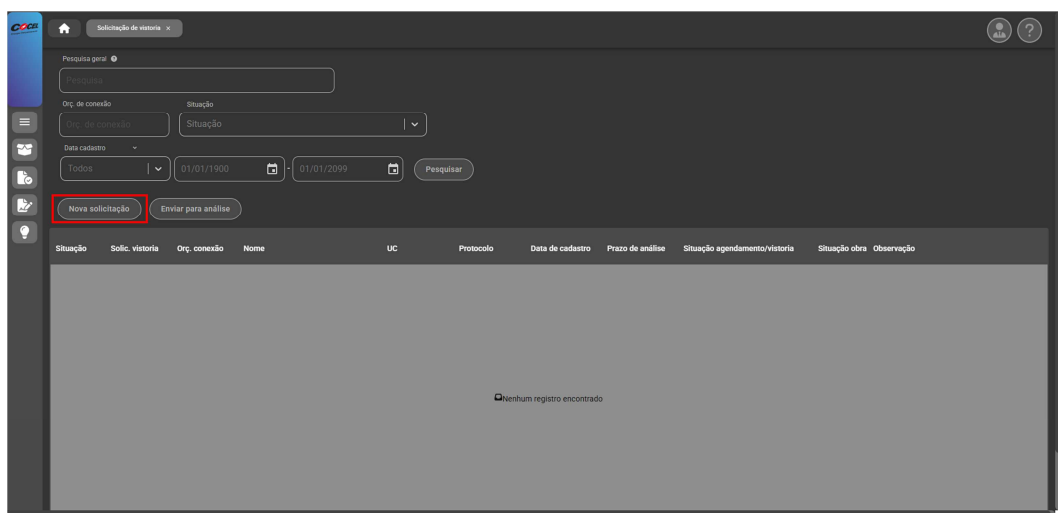
5.4. SOLICITAÇÃO DE VISTORIA

Para realizar uma Solicitação de Vistoria o usuário deve selecionar o botão “SOLICITAÇÃO DE VISTORIA” no menu principal exibido anteriormente:



Ao pressionar o citado botão, o projetista será redirecionado ao menu de Solicitação de Vistoria, onde será possível, utilizando a filtragem específica, pesquisar e observar a lista de solicitações já realizadas pelo responsável técnico contendo seus devidos *status*.

Para solicitar uma nova Solicitação de Vistoria, o usuário deverá pressionar o botão “Nova solicitação”:



Iniciando o processo, na aba “GERAL” será necessário selecionar um Orçamento de Conexão solicitado pelo responsável técnico. Ao selecionar algum protocolo será possível visualizar se cada tópico deste está aprovado. Caso haja alguma pendência em qualquer um dos tópicos do Orçamento de Conexão designado, não será possível

prosseguir com a Solicitação de Vistoria, logo deve ser escolhido um orçamento já aprovado anteriormente.

Além disso, também deve constar nesta aba a data de conclusão da instalação de geração distribuída. Ao selecionar um Orçamento de Conexão aprovado e inserir corretamente uma data, o projetista poderá salvar as informações transcritas em todas as abas utilizando o botão “Salvar”, assim a solicitação entra no estado “Em digitação” onde esta pode ser editada a qualquer momento. O solicitante poderá prosseguir clicando sobre a aba “DOCUMENTOS”:



Solicitação de vistoria

GERAL **DOCUMENTOS**

Orçamento de conexão

Documentos Equipamentos Projeto Viabilidade técnica

Data conclusão da instalação de GD

21/03/2025

Observações

Salvar Cancelar



Solicitação de vistoria

GERAL **DOCUMENTOS**

Orçamento de conexão

NOME CONSUMIDOR - Aprovada - UC

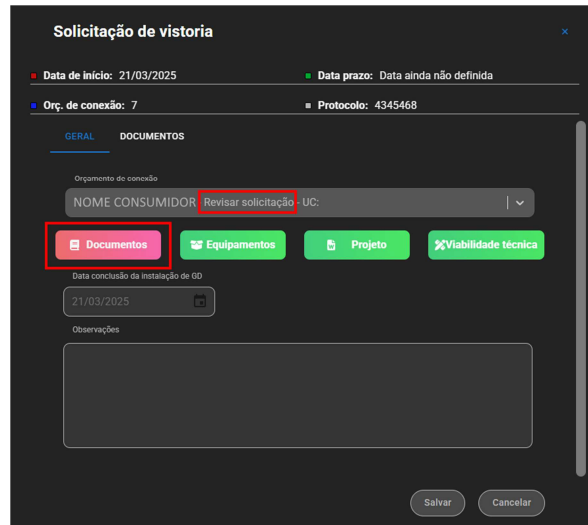
Documentos Equipamentos Projeto Viabilidade técnica

Data conclusão da instalação de GD

21/03/2025

Observações

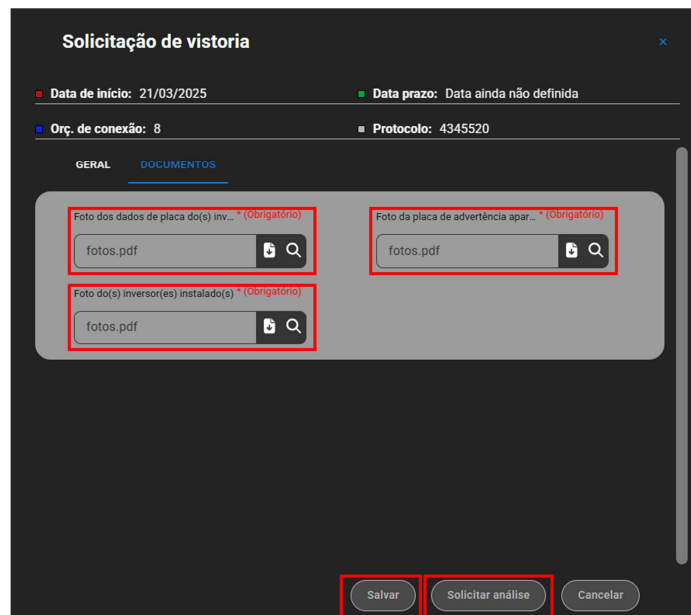
Salvar Cancelar



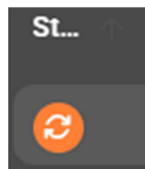
Por fim, na aba “DOCUMENTOS”, o solicitante deverá anexar as fotos da execução do projeto separadas em cada campo respectivo ao anexo requisitado (apenas arquivos PDF). Deverão ser anexos os seguintes registros:

- Fotos dos dados de placa do(s) inversor(es) (com todas as informações legíveis);
- Foto do(s) inversor(es) instalado(s);
- Foto da placa de advertência aparafusada nos quatro vértices, de acordo com o Anexo 8.

Dessa forma, com todos os registros anexos e ambas as abas revisadas corretamente, será possível encaminhar para análise a Solicitação de Vistoria à COCEL pressionando o botão “Solicitar Análise” (ainda há a opção de selecionar o botão “Salvar” para manter o equipamento em digitação):



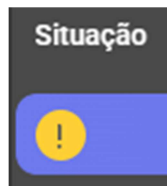
Após a solicitação de análise dos registros encaminhados, automaticamente a situação da solicitação será atualizada para “Aguardando análise” com o símbolo abaixo, significando que está em análise. O prazo de análise da solicitação é de 5 dias para microgeração e de 10 dias para minigeração:



Também será enviado um e-mail para o solicitante confirmando a solicitação de análise das informações encaminhadas. O responsável técnico poderá retornar à plataforma para consultar a situação da análise selecionando o botão “Acessar Portal”:



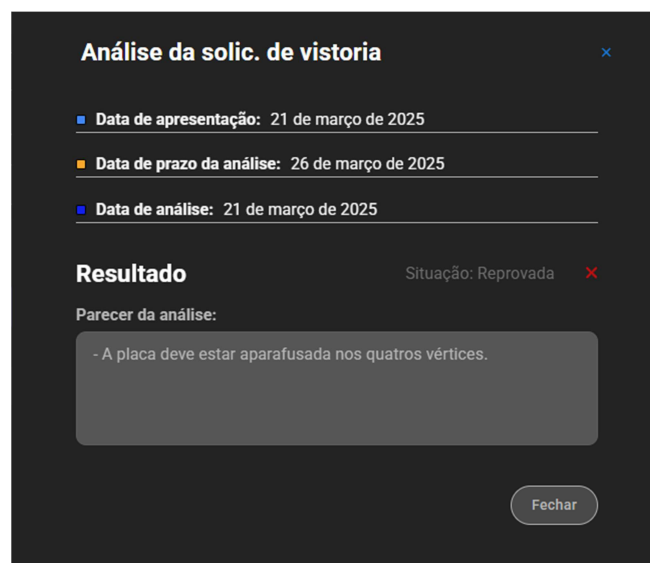
Em caso de reprovação, automaticamente a situação da análise da Solicitação de Vistoria será atualizada para “Revisar solicitação” com o símbolo abaixo:



Dessa forma, será possível visualizar o resultado da análise selecionando a opção “Resultado da Análise” presente no menu:



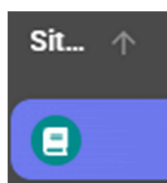
Através desta opção o responsável técnico poderá observar o parecer de análise contendo as devidas pendências apontadas em relação aos registros encaminhados. Para realizar a devida revisão basta acessar o mesmo protocolo e com as devidas alterações realizadas pressionar o novamente o botão “Solicitar análise”:



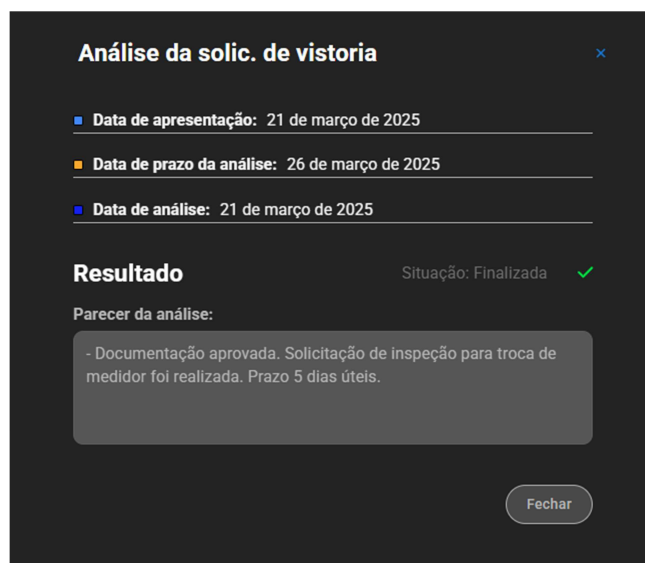
Também será enviado um e-mail para o responsável técnico o comunicando sobre a reprovação dos registros encaminhados. Para retornar ao portal e realizar as revisões necessárias basta pressionar o botão “Acessar Portal”:



Uma vez que os registros sejam aprovados, automaticamente a situação da solicitação será atualizada para “Vistoria solicitada” com o símbolo abaixo:



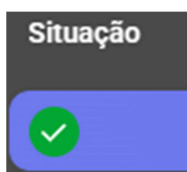
Através da opção do menu “Resultado da Análise” citada anteriormente, o usuário poderá observar a aprovação dos registros, além de visualizar o parecer de análise informando que a documentação foi devidamente aprovada e que a vistoria para troca de medidor foi solicitada internamente com um prazo de 5 dias úteis:



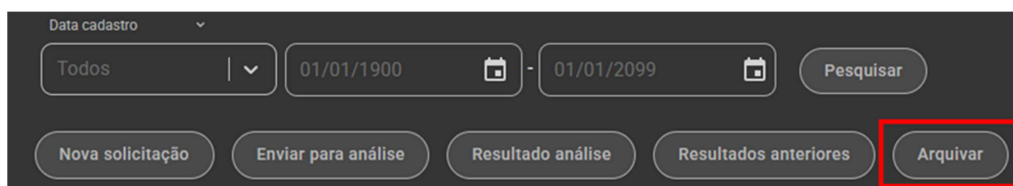
Também será encaminhado via e-mail ao projetista o comunicado sobre a aprovação dos registros encaminhados e da realização da Solicitação de Vistoria. O usuário poderá retornar a plataforma selecionando a opção “Acessar Portal”:



O usuário poderá acompanhar o andamento do processo de vistoria através do mesmo protocolo. Uma vez que a vistoria realizada, a situação do protocolo será automaticamente alterada para “Concluído”:



Caso o usuário desejar cancelar a Solicitação de Vistoria durante o processo, basta selecionar o botão “Arquivar” presente no menu e apresentar uma breve justificativa:

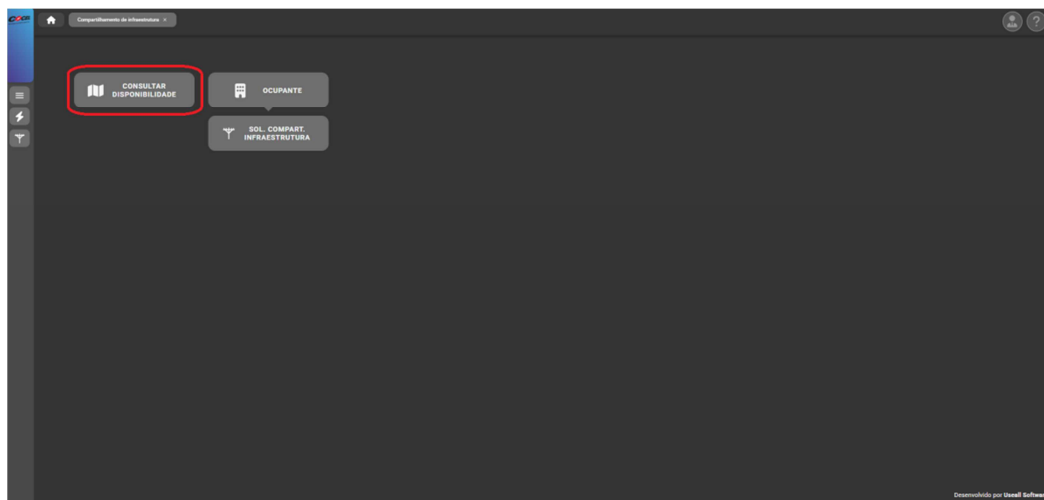


6. COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA

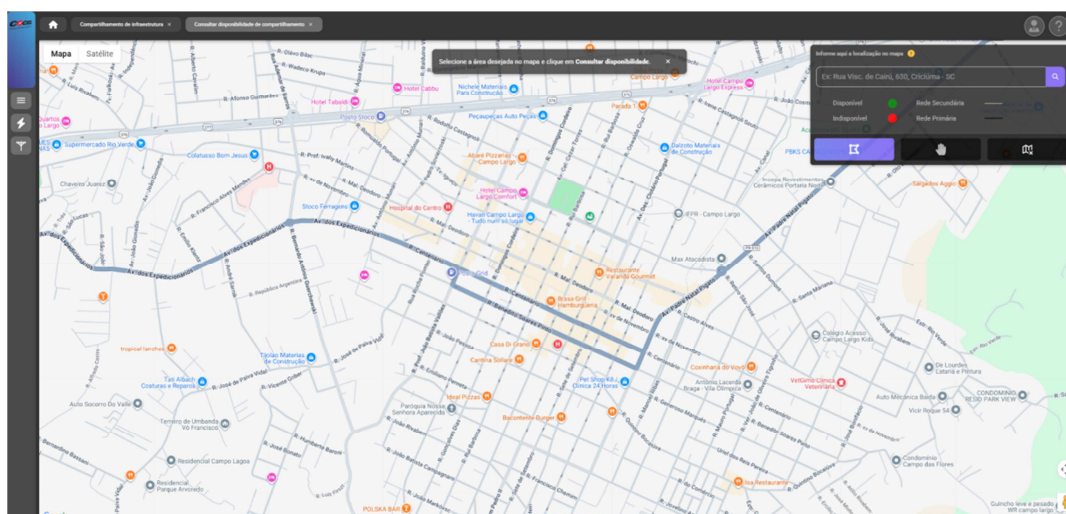
6.1. CONSULTAR DISPONIBILIDADE

A consulta de disponibilidade é o recurso que permite ao usuário (responsável técnico) verificar previamente as características e a disponibilidade das estruturas na rede elétrica da Cocel, para evitar projetos que incluam postes já com capacidade máxima de ocupantes, ou seja, rotas esgotadas para compartilhamento.

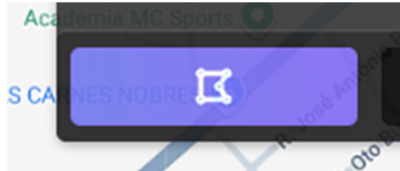
Nesta etapa, realiza-se apenas a consulta de viabilidade da instalação. O projeto e a execução da instalação serão avaliados e realizados posteriormente no processo de Solicitação de Compartilhamento de Infraestrutura.



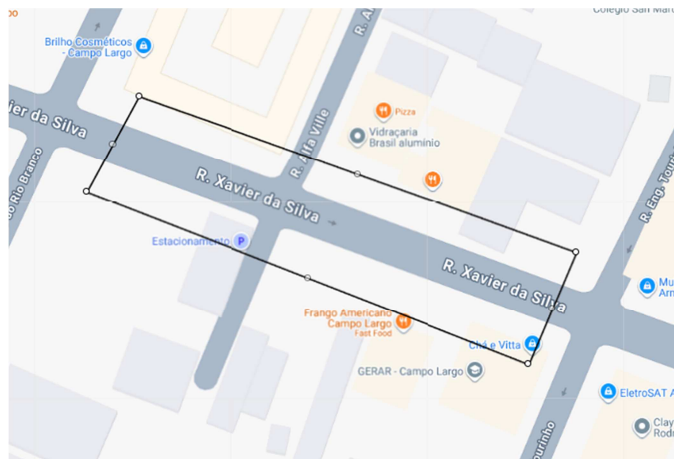
A consulta de disponibilidade dos postes é realizada por meio do mapa disponível no módulo do sistema, em: Compartilhamento de infraestrutura > Consulta de disponibilidade. A tela a seguir será exibida.



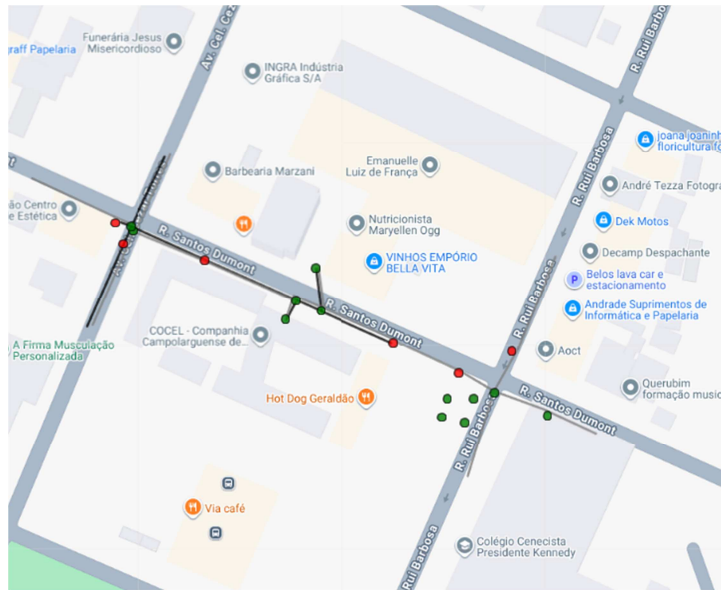
Para verificar as estruturas de uma área, localize a região no mapa utilizando o campo de pesquisa de endereço ou arrastando o cursor. Após encontrar a área de interesse, utilize a função **Desenho**.



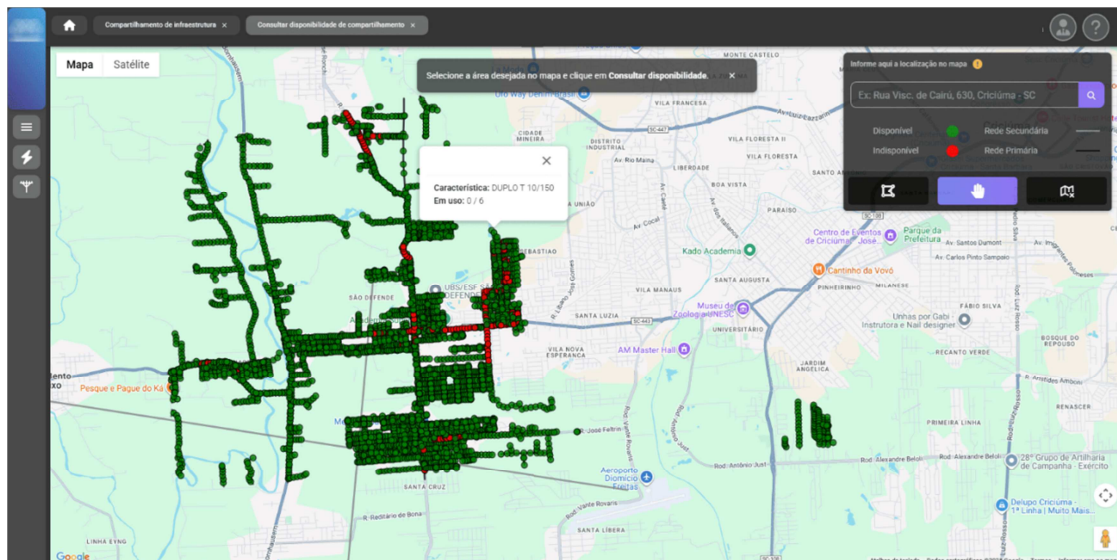
Deverá ser marcado pelo menos 4 (quatro) pontos que se conectem. Quando a área delimitada estiver marcada, o cursor do mouse deverá chegar próximo ao primeiro ponto, ao aparecer o símbolo da “mão” e clicar, será fechado o polígono de visualização.



O mapa exibirá os postes contidos na área selecionada, com indicação “VERDE” os que estão disponíveis para compartilhamento e em “VERMELHO” os que não estão disponíveis para compartilhamento, ou seja, compartilhamento esgotado. Quando o mouse é posicionado sobre o poste, é disponibilizado as características do poste e o nível de ocupação.



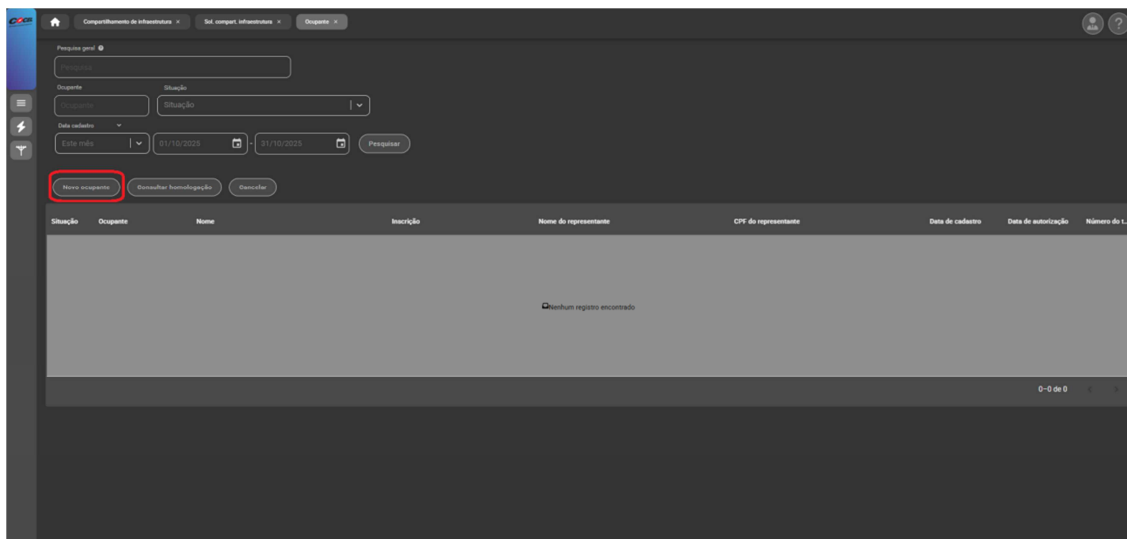
Para a visualização indicamos fazer por partes, não pegar grandes áreas, pode ter lentidão no carregamento das informações.



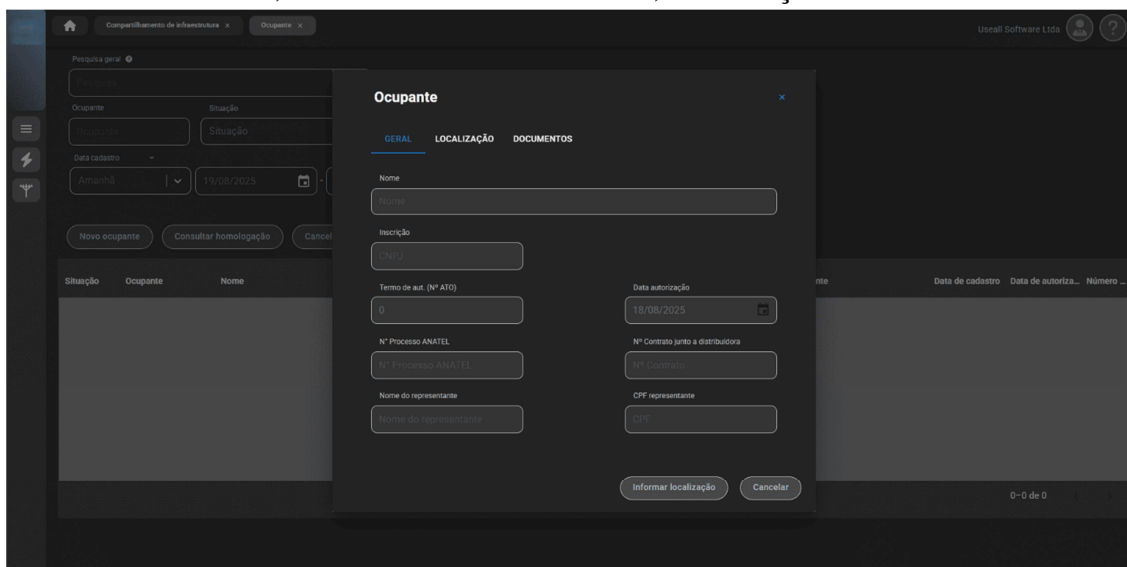
6.2. OCUPANTES

O cadastro de Ocupante tem como objetivo registrar e gerenciar as informações dos ocupantes homologados pela distribuidora, que serão utilizados posteriormente nos projetos de compartilhamento de infraestrutura.

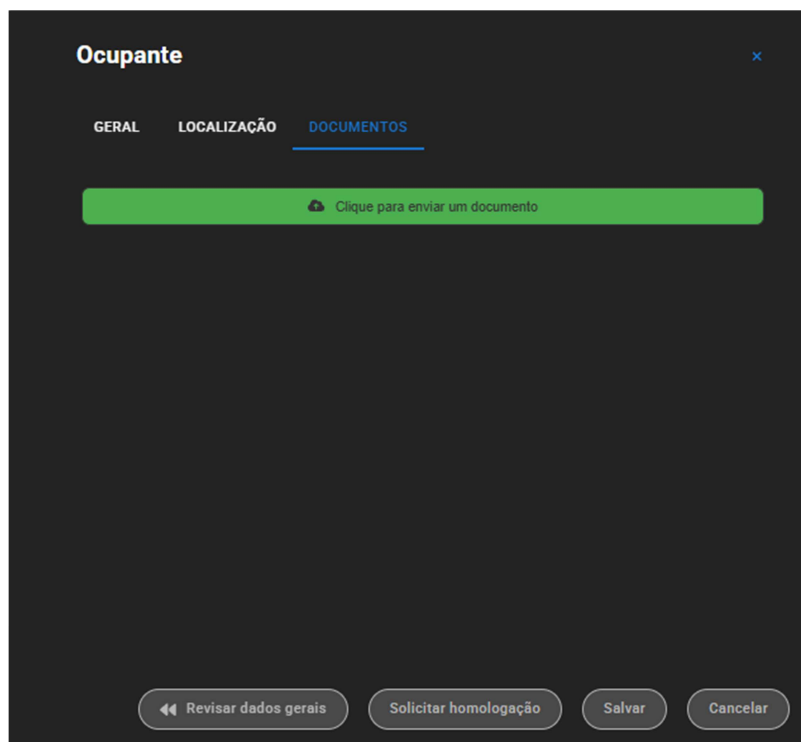
O cadastro de um novo ocupante é feito por meio do botão Novo ocupante, disponível em: Compartilhamento de infraestrutura > Ocupante.



Ao iniciar o cadastro, serão exibidas as telas Geral, Localização e Documentos:

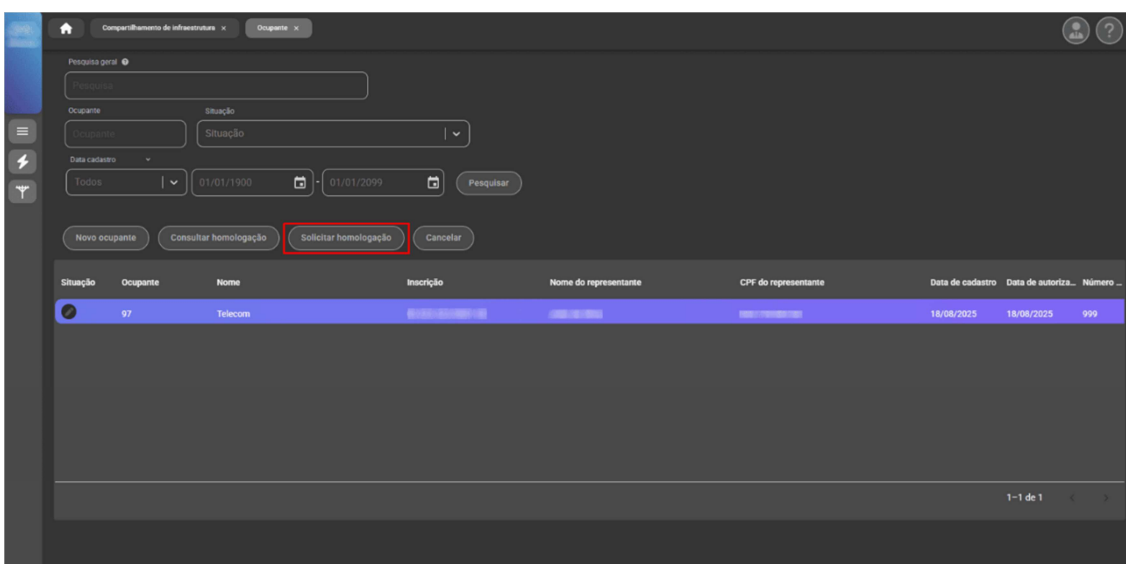


Nessas telas, devem ser preenchidos os campos de informações e enviados os documentos solicitados segundo NTC 004 – Compartilhamento de Infraestrutura da Cotel. Após o preenchimento, o cadastro do ocupante deve ser enviado para homologação (análise da Cotel).



Após o processo deverá clicar em “Salvar”.

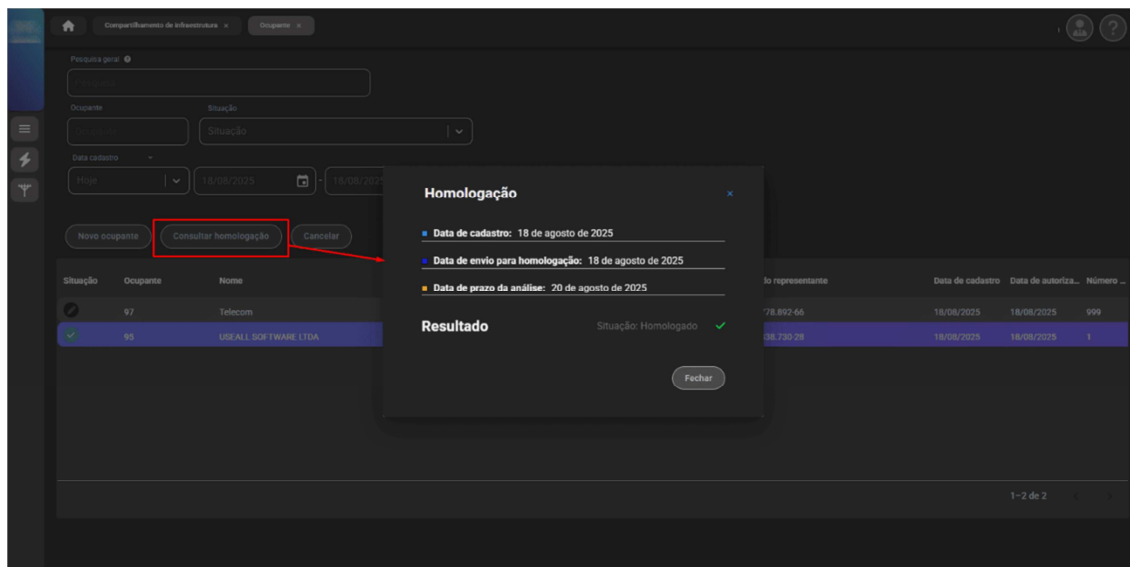
O cadastro do novo ocupante é enviado para análise da distribuidora de energia por meio do botão “Solicitar homologação”.



O analista da distribuidora avaliará as informações fornecidas e emitirá um parecer favorável ou contrário à homologação. Caso a solicitação seja “Reprovada”, o

cadastro retorna ao GEP WEB para ajustes; se for “Aprovada”, o ocupante ficará disponível para utilização nos projetos de compartilhamento de infraestrutura.

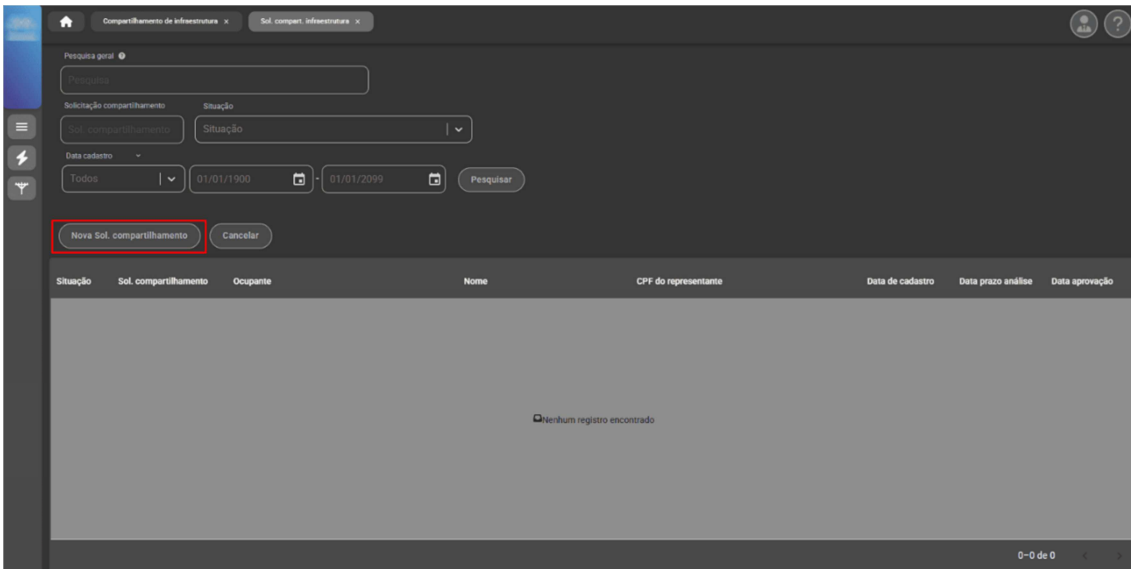
Para acompanhar o status e o resultado da homologação ou análise do ocupante, utilize o botão “Consultar homologação”.



6.3. SOLICITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA

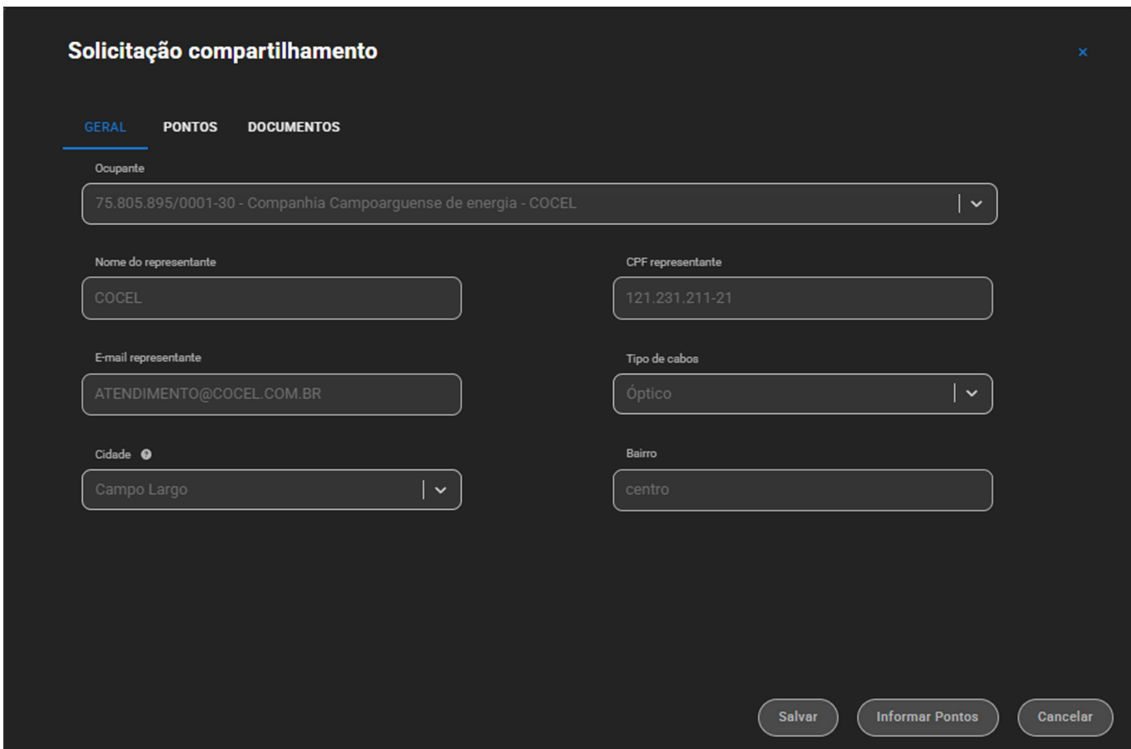
A “solicitação de compartilhamento de infraestrutura” é o processo que tem como objetivo gerenciar o cadastro e envio dos projetos de compartilhamento de infraestrutura para análise da CoCEL, possibilitando também o acompanhamento dos mesmos.

O processo de cadastro de um novo projeto inicia-se pelo botão “Nova Sol. Compartilhamento”.

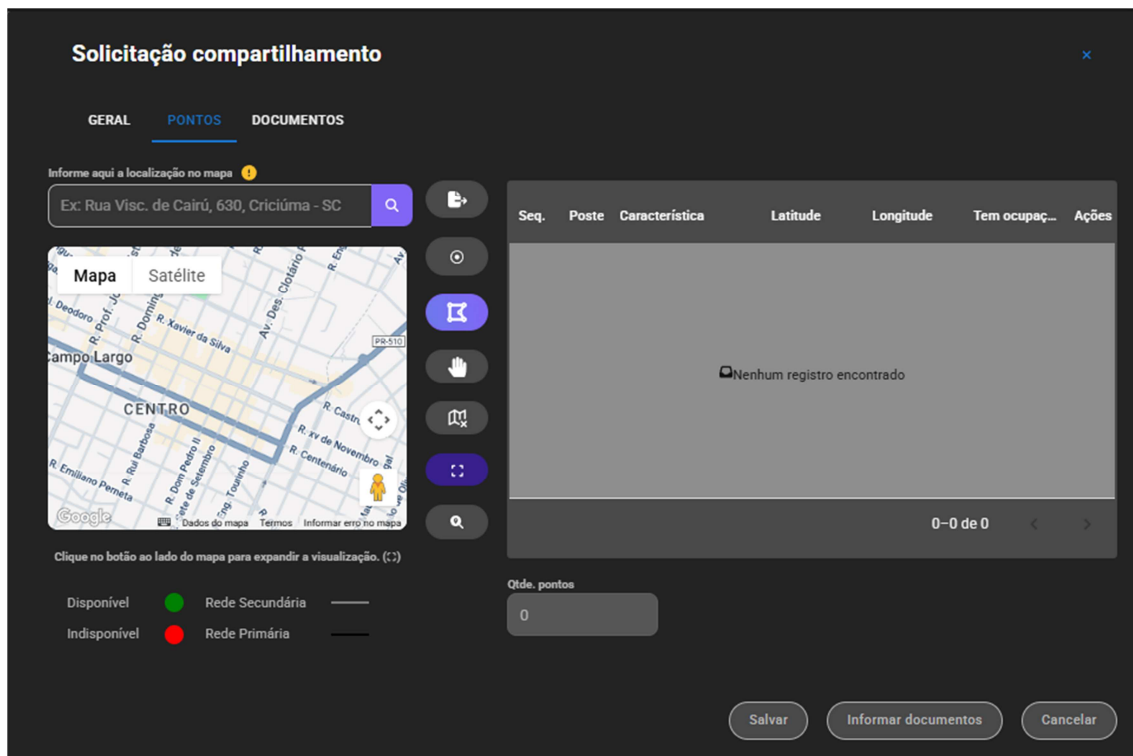


Ao iniciar o cadastro, serão exibidas as telas: Geral, Pontos e Documentos.

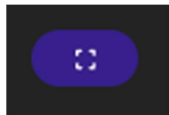
A primeira etapa é identificação do “Ocupante” já cadastrado, nome do representante, CPF do representante, e-mail do representante, tipo dos cabos (Metálico ou óptico), Cidade e bairro.



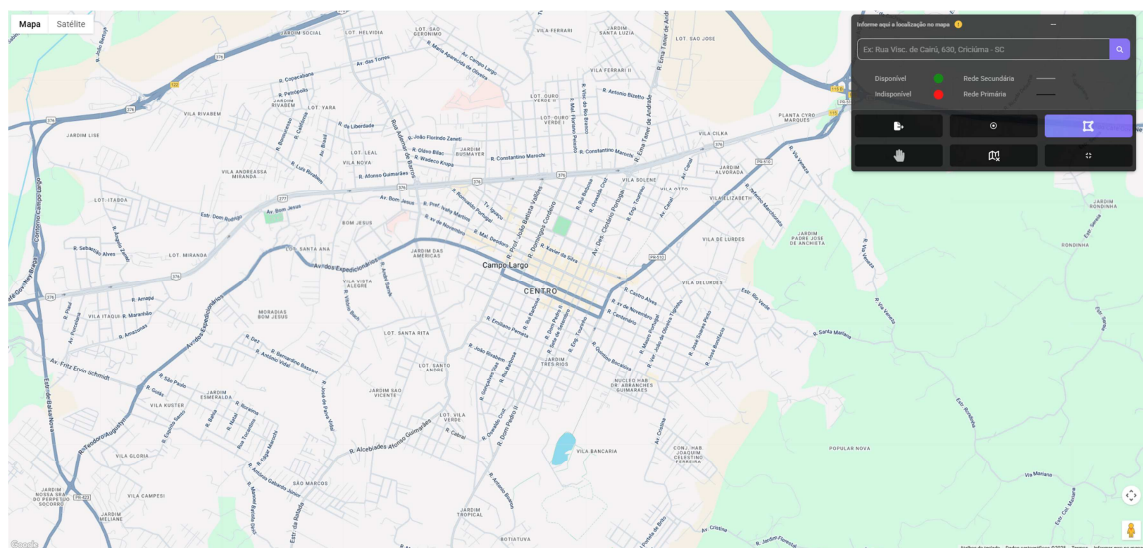
A segunda etapa é identificação dos Pontos (postes) para compartilhamento.



Clicando no botão “Expandir mapa”.



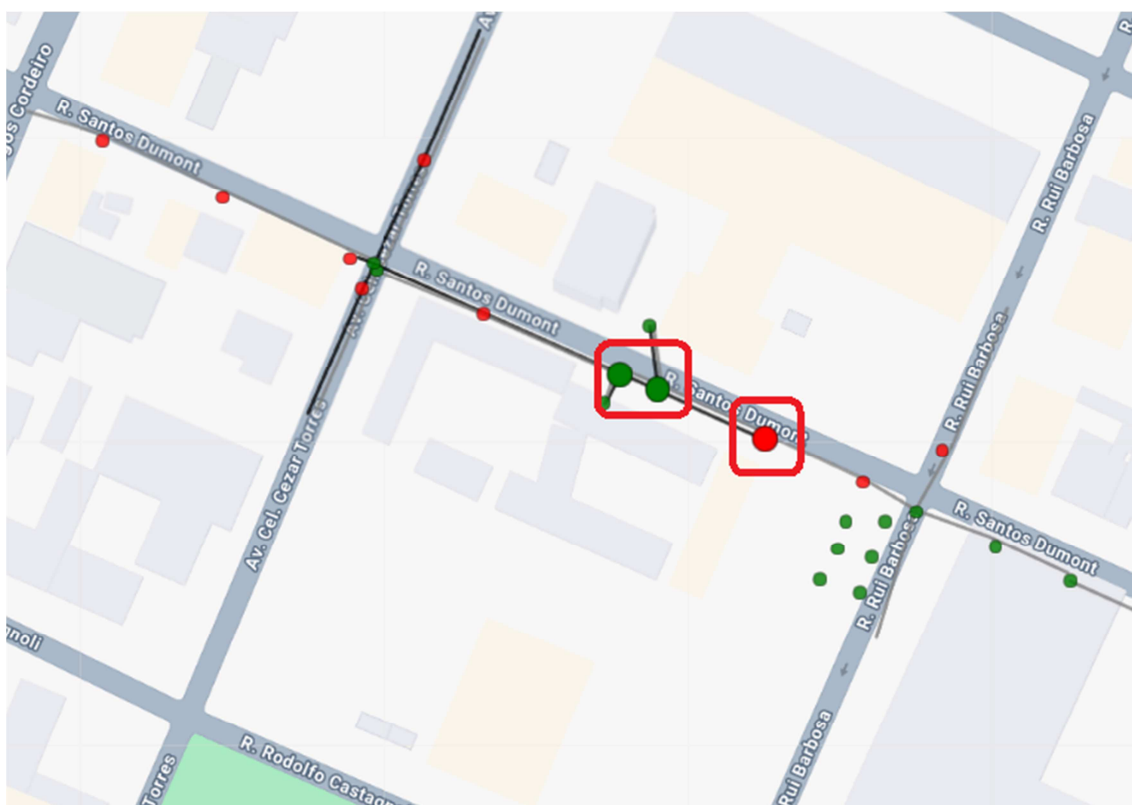
Poderá ser possível visualizar o mapa em tela cheia.



Para selecionar os pontos desejáveis é necessário selecionar a região de interesse, clicando no “Modo de desenho”.



Para efetuar a seleção basta clicar sobre o poste desejado que o tamanho da simbologia será alterado, indicando a seleção.



Após efetuado toda a seleção deverá ser utilizado o botão “inserir pontos” para que seja gerado a listagem dos pontos a serem solicitados para compartilhamento.



Os postes serão listados pela sequência de seleção, caso for selecionado postes indevidamente, estes poderão de excluídos nesta fase.

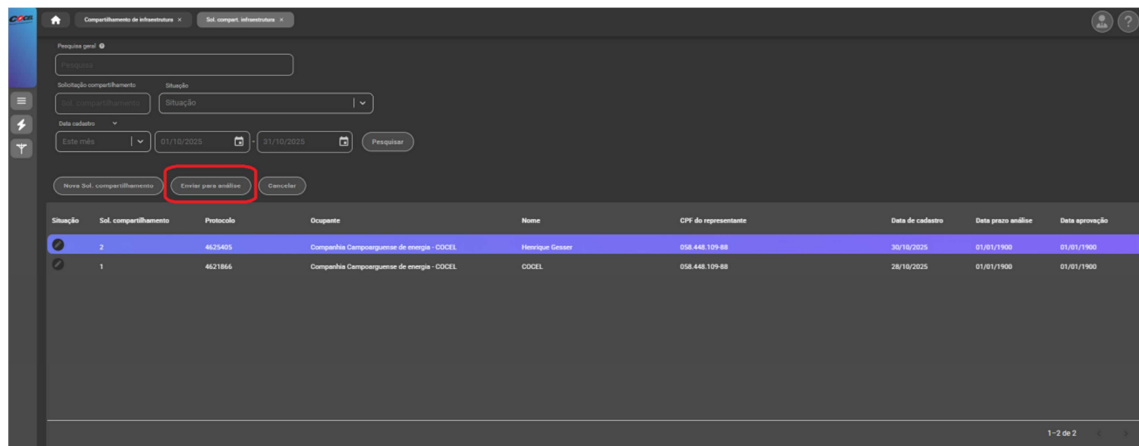
Seq.	Poste	Característica	Latitude	Longitude	Tem ocupaç...	Ações
1	74789	DUPLO T 12M 300 DAN	-25.453708178	-49.527811233	<input type="checkbox"/>	
2	9708	DUPLO T 12M 300 DAN	-25.453808178	-49.527565408	<input type="checkbox"/>	
3	9707	DUPLO T 12M 300 DAN	-25.453676056	-49.527895188	<input type="checkbox"/>	
4	9706	DUPLO T 12M 300 DAN	-25.453552761	-49.528204970	<input type="checkbox"/>	

1-4 de 4

A opção descrita como “Tem ocupação” deverá ser marcada caso a ocupação do poste já seja do solicitante.

Após a seleção de todos os postes deve-se clicar em “Salvar”.

A solicitação ficará em “Digitação” para o solicitante, para que seja enviada para análise, deverá clicar em “Enviar para análise”.



O status de situação ficará como “Pendente de homologação”.

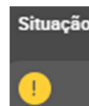


Ao finalizar a solicitação, o GEP WEB enviará um e-mail para o responsável técnico indicando que o projeto entrou em análise e o prazo para a análise.

	<h1>MANUAL GEP WEB</h1>	<p>Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 50 de 61</p>
---	-------------------------	---



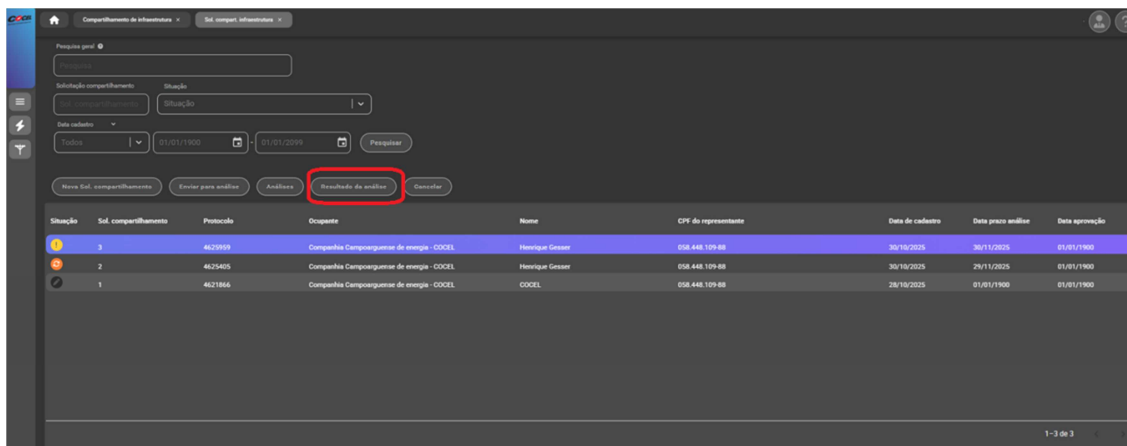
Ao finalizar a análise caso o projeto seja reprovado, o status da situação será alterada para “Revisão”.



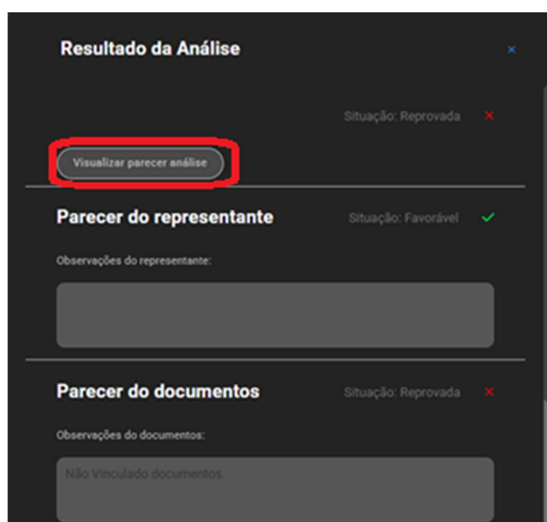
E um e-mail será enviado ao responsável técnico indicando a reprovação.



Ao clicar em “resultado de análise” do projeto.



A janela de “Resultado de análise” será aberta, com isso poderá ser visualizado quais informações foram reprovadas pela Cocel.

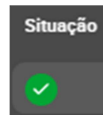


Clicando em “Visualizar parecer análise” poderá ser visualizado ou exportado o arquivo “pdf” do parecer de solicitação com as observações da reprovação.

 Cia. Campoarguense de Energia		Página 1 de 1 31/10/2025 08:17:28
PARECER DE SOLICITAÇÃO COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA		
DADOS DO PROJETO		
Sol. de Compart.:	3	
Ocupante:	Companhia Campoarguense de energia - COCEL	
DADOS TÉCNICOS DO PROJETO		
Tipo de cabo:	Quantidade de pontos: 3	
Responsável Técnico:	-----	
PARECER DE ACESSO		
<input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> APROVADO COM RESSALVAS <input checked="" type="checkbox"/> REPROVADO		
RESSALVAS		
Documentos:	Não Vinculado documentos.	
Projetos:	Poste esgotado no projeto.	
Representante:	-----	
PENDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO		
Documentos:	Não Vinculado documentos.	
Projetos:	Poste esgotado no projeto.	
Representante:	-----	
ANÁLISE		
	31/10/2025	30/11/2025
	Data de análise	Prazo máximo de análise

O projetista deverá providenciar a correção indicada e clicar em “Enviar para análise”.

Em caso de aprovação, o status será alterado para “Aprovado”.



Também será enviado e-mail com o parecer de aprovação.



Oiá, !

A solicitação de compartilhamento de infraestrutura com o protocolo 3 foi aprovada pela distribuidora COCEL.

Ocupante: Companhia Campoarguense de energia - COCEL

Cidade: Campo Largo

Bairro: Vila solene

[Retorne Ao Portal](#)

Este e-mail foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.

 <p>COCEL Energia Campolarguense</p>	MANUAL GEP WEB	Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 53 de 61
--	-----------------------	--

7. ANEXOS

7.1. ANEXO 1 – CAPA PARA PROJETO DE GERAÇÃO DISTRIBUÍDA

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL



<p>Logo (Opcional)</p> <p>Empresa / Projetista</p>
--

PROJETO DE GERAÇÃO DISTRIBUÍDA

Potência máx. de geração (kW):

Categoria Entrada de Serviço:

UC:

Titular:

Endereço:

Responsável Técnico:

Nº CREA:

Empresa:



7.2. ANEXO 2 – FICHA DE DADOS CADASTRAIS GD

Identificação da Unidade Consumidora – UC

Quantidade de UCS que receberão os créditos:

Código da UC (com Geração):

Nome do Titular da UC:

CNPJ/CPF:

Endereço:

CEP:

Bairro:

Cidade:

E-mail:

Telefone:

Celular:

Dados da Unidade Consumidora

Classe do consumidor: () Residencial, () Comercial, () industrial

Subgrupo de faturamento: () A1, () B1, () B2,

Carga instalada (kW):

Categoria da Entrada de serviço (NTC001):

Tensão de atendimento (V):

Tipo de Conexão: () Monofásica; () Bifásica; () Trifásica.

Dados da Geração

Tipo de geração: () Solar; () Hidráulica; () Eólica; () Biomassa;
() Cogeração qualificada; () Outras—especificar: _____.

Modalidade de geração:

() Geração na própria UC; () Auto consumo remoto; () Compartilhada;

() Condomínio.

Potência máxima de geração:

Potência total dos módulos:

Quantidade de módulos:

Potência total de inversores:

Quantidade de inversores:

Área total dos arranjos:

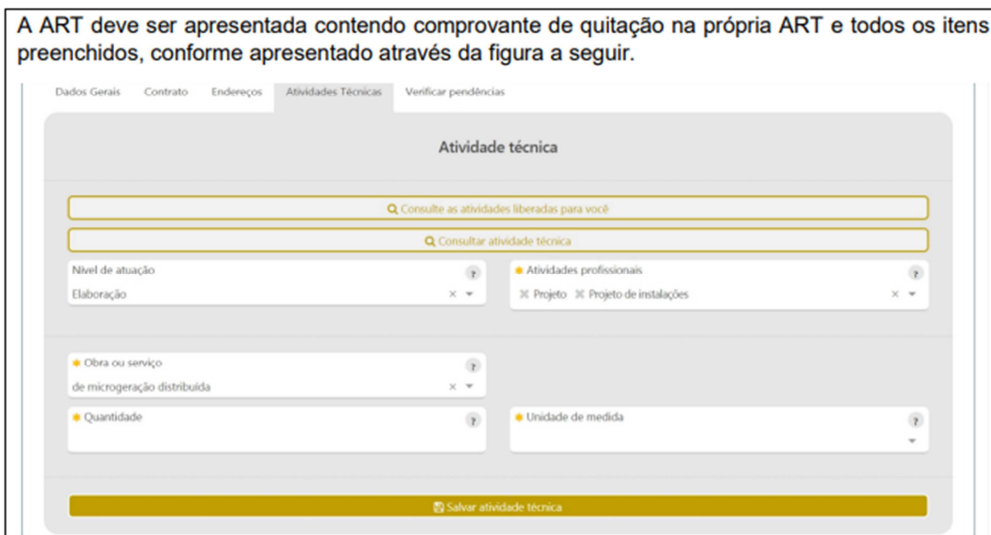
Fabricante e modelo dos módulos:

Fabricante e modelo dos inversores:

Latitude e Longitude em graus, minutos e segundos (DATUM SIRGAS 2000):

7.3. ANEXO 3 - EXEMPLO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) – EXECUÇÃO E PROJETO (UNIDADES ILUSTRATIVAS)

A ART deve ser apresentada contendo comprovante de quitação na própria ART e todos os itens preenchidos, conforme apresentado através da figura a seguir.




Dados Gerais Contrato Endereços **Atividades Técnicas** Verificar pendências

Atividades técnicas deste contrato

Nível de atuação • atividades profissionais • obra ou serviço • complemento	Qtde / Unid. Medida	
1. Elaboração • Projeto, Projeto de instalações • de microgeração distribuída •	1,00 UNID	✎ Editar ✖ Excluir
2. Execução • Projeto, Projeto de instalações • de microgeração distribuída •	1,00 UNID	✎ Editar ✖ Excluir

[+ Adicionar atividade técnica](#)

Observações

A execução, a qual se refere esta ART, será realizada IDENTICAMENTE ao projeto de geração distribuída aprovado

	MANUAL GEP WEB	Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 56 de 61
---	-----------------------	--

7.4. ANEXO 4 - TERMO DE RESPONSABILIDADE GD

Eu, _____, CPF nº _____, declaro ser responsável pelo sistema de micro/geração com paralelismo permanente com a rede da COCEL, instalado no endereço: _____ Município de _____, o qual sou responsável pela operação e manutenção do referido Sistema, visando não energizar em hipótese alguma o alimentador da COCEL, quando este estiver fora de operação assumindo total responsabilidade civil e criminal, na ocorrência de acidentes ocasionados por insuficiência técnica do projeto, defeitos ou operação inadequada dos equipamentos desses Sistema.

Campo Largo – PR, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável (Consumidor / Titular)

7.6. ANEXO 6 – FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE UNIDADES CONSUMIDORES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE COMPENSAÇÃO GD

Formulário para cadastro de Unidades Consumidoras participantes do Sistema de Compensação

Solicito que o excedente de energia injetada na rede pela unidade consumidora nº: _____, que esteja disponível para alocação nos termos da REN Aneel 482/2012 (alterada pela REN Aneel 687/2015), seja rateada entre as unidades consumidoras abaixo relacionadas, conforme percentuais discriminados.

Dados da(s) Unidade(s) Consumidor(a) Beneficiária(s)				
Nome do Titular da Unidade Consumidora (UC) Beneficiária (mesmo da Geradora)	CPF/CNPJ do Titular da UC Beneficiária (mesmo CPF/Raiz do CNPJ da Geradora)	Nº de Identificação da UC Beneficiária	Endereço da UC Beneficiária	(%) do Excedente de Geração Destinado à UC
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Este documento cancela e substitui qualquer outra solicitação anterior de cadastro de beneficiários relacionada à unidade consumidora geradora acima identificada, sendo que, as informações cadastradas com base no especificado neste documento somente serão alteradas mediante entrega de novo formulário, sendo de responsabilidade exclusiva do titular da unidade consumidora geradora, por meio de seu representante formalmente designado, a emissão e entrega do mesmo

Titular da Unidade Consumidora (Nome Completo/Razão Social):	
E-mail para contato:	
CPF/CNPJ:	
Nome do Responsável Pessoa Física formalmente designado (quando PJ):	
CPF:	
Assinatura (Pessoa física: titular. Pessoa jurídica: responsável formalmente autorizado):	

Data: ____/____/20__

Instruções para Documentações Complementares
 Juntamente com o formulário, deverá ser apresentado documento pessoal onde conste a assinatura, para validação.



MANUAL GEP WEB

Número: MT-101-01
Data Emissão: 22/04/2025
Data Revisão: 07/11/2025
Folha: 59 de 61

7.7. ANEXO 7 – EXEMPLO DE CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO(S) INVERSOR(ES) (INMETRO)

Colar aqui: *PrintScreen* do certificado de conformidade dos inversores.

Link : (<http://registro.inmetro.gov.br/consulta/>)

EXEMPLO:

 Registro de Objeto Consultar registros concedidos

Q Detalhes do Registro 004381/2018

Status
Ativo

Concessão
21/08/2018

W M LAUDISIO JUNIOR - ME
Al. dos Guainumbis, 1381 Cep:04067-003 | Planalto Paulista - Sao Paulo - SP
Tel: (11) 3042.0211 - walter.laudisio@certificacaobr.com.br - CNPJ: 17.321.582/0001-00

Programa de Avaliação da Conformidade
Sistemas e equipamentos para energia fotovoltaica (módulo, controlador de carga, inversor e bateria)

Portaria Inmetro	Nome de Família	Certificado	Modelo da Avaliação da Conformidade
nº 140 de 21/03/2022	monofasico 1200W	Não aplicável	Não aplicável

[Pesquisar histórico de alterações](#)

Data	Alteração	Marca	Modelo	Descrição	Código de barras
21/08/2018	Incluído	HOYMILES	MI-1200	Inversor fotovoltaico monofasico 1200W	
05/09/2019	Incluído	HOYMILES	MI-1200T	Inversor fotovoltaico monofasico 1200W	
05/09/2019	Incluído	HOYMILES	HM-1200	Inversor fotovoltaico monofasico 1200W	
05/09/2019	Incluído	HOYMILES	HM-1200T	Inversor fotovoltaico monofasico 1200W	

	MANUAL GEP WEB	Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 60 de 61
---	-----------------------	--

7.8. ANEXO 8 – PLACA DE ADVERTÊNCIA GD

Junto ao padrão de entrada de energia, próximo a caixa de medição/proteção, deverá ser instalada uma placa de advertência com os seguintes dizeres:

“CUIDADO – GERAÇÃO DISTRIBUÍDA”

A placa de advertência deverá ser confeccionada em PVC com espessura mínima de 1 (um) mm, dimensões 25x18 cm, fundo na cor BRANCA e palavras em VERMELHO, com o logotipo da Cocel, conforme modelo abaixo.



	MANUAL GEP WEB	Número: MT-101-01 Data Emissão: 22/04/2025 Data Revisão: 07/11/2025 Folha: 61 de 61
---	-----------------------	--

ANEXO 9 – RESPONSABILIDADES DE ELABORAÇÃO, VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO.

Elaboração	Verificação	Aprovação
João Pedro Silva de Carvalho	Franklin Lopes Klock	Franklin Lopes Klock
Cargo: Estagiário de Engenharia	Cargo: Engenheiro Eletricista	Cargo: Engenheiro Eletricista

ANEXO 10 - ÍNDICE DE REVISÕES

Revisão	Data	Descrição
00	22/04/2025	Emissão inicial.
01	01/11/2025	Inclusão do módulo de compartilhamento de infraestrutura da Cocel.